



**Общеобразовательная Автономная Некоммерческая
Организация «Гулливер»
(АНО «Гулливер»)**

142702, Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая, д. 146
ИНН 5003123715 КПП 500301001 8(495)668-71-98 gulliver_suchanovo@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Гулливер»

В. А. Агеев

23 августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом АНО «Гулливер», Положением об организации методической работы в АНО «Гулливер».

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом АНО «Гулливер», настоящим положением.

1.3. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической работы, методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Методический совет способствует возникновению и поддержанию педагогических инициатив (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив.

2. Компетенции методического совета

К компетенциям методического совета относятся:

- определение стратегии и тактики методической работы;
- организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- поддержание педагогических инициатив и управление их развитием;
- внесение предложений по разработке основной образовательной программы начального общего образования АНО «Гулливер», учебных планов;
- выбор программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования;
- проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, рабочих программ дополнительного образования;
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников;
- координация деятельности методических объединений учителей и творческих групп;
- осуществление мониторинга и оценки результатов методической работы;
- организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации;
- представление сотрудников АНО «Гулливвер» к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

3. Цели и задачи методического совета

3.1. Цели методического совета:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования АНО «Гулливвер»;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в АНО «Гулливвер»;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогических кадров.

3.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе начального общего образования обучающихся;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе инновационных и обучающих методик;
- стимулирование инициатив педагогического коллектива в области опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;
- организация консультативной помощи педагогам;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов; повышении профессиональной квалификации педагогических кадров.

4. Содержание деятельности методического совета

Методический совет:

- определяет цели, задачи и направления работы на среднесрочную и долгосрочную перспективу.
- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.

- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

5. Состав и организационная структура методического совета

5.1. В состав методического совета входят представители педагогических работников АНО «Гулливвер»: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, председатели временных или постоянных творческо-инициативных и проектных групп (при необходимости), учителя из числа наиболее опытных в методическом отношении которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной преподавательской деятельности;
- представляют в методическом совете различные направления деятельности школы.

5.2. Председателем методического совета является директор АНО «Гулливвер».

5.3. Протоколы методического совета ведет секретарь, который назначается директором сроком на один учебный год.

5.4. Методический совет формируется на один учебный год. Заседания методического совета проводятся не реже трёх раз в год.

5.5. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется методическим советом. Решения методического совета реализуются, в том числе, приказами директора АНО «Гулливвер».

5.6. Решения методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6. Права и обязанности членов методического совета

6.1. Члены методического совета при осуществлении своих функций обладают следующими правами:

- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;
- участие в подготовке и проведении заседаний методического совета с последующим контролем за выполнением его решений;
- внесение предложений администрации школы по кандидатурам педагогов, заслуживающим поощрения;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- участие в разработке системы мониторинга реализации основных образовательных программ АНО «Гулливвер».

6.2. Члены методического совета несут ответственность за:

- реализацию не в полном объеме деятельности членов методического совета;
- реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в АНО «Гулливвер».

7. Контроль деятельности методического совета

7.1 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету АНО «Гулливёр». Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с утвержденным планом административного контроля.

8. Документация методического совета

8.1. Деятельность методического совета отражается в следующей документации:

- план методического совета на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- отчет о работе методического совета за учебный год;
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера.

8.2. В протоколах заседаний методического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы заседаний методического совета подписываются председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.