



**Общеобразовательная Автономная Некоммерческая  
Организация «Гулливер»  
(АНО «Гулливер»)**

142702, Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая, д. 146  
ИНН 5003123715 КПП 500301001 8(495)668-71-98 gulliver\_suchanovo@bk.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО «Гулливер»

*В. А. Агеев*  
В. А. Агеев

*«09» января 2018 г.*  
«09» января 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о видах и условиях поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности учащихся Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Гулливер» (далее Положение) разработано в соответствии с п. 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение – определяет порядок и систему применения мер поощрения учащихся Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Гулливер» (далее – Школа)

### **2. Цель Положения**

- обеспечение в Школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

### **3. Назначение и виды поощрений.**

3.1. Учащиеся и воспитанники Школы поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся ;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося (воспитанника);

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

#### **4. Принципы применения поощрений.**

4.1. Применение мер поощрения, установленных в Школе, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирование эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

4.2. Поощрения применяются:

- по решению Управляющего Совета, Совета родителей о ходатайстве о награждении учащихся, родителей (законных представителей);

-по представлению письменного ходатайства заместителей директора, классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей о награждении учащихся, родителей (законных представителей).

Директор Школы на основе ходатайства издаёт приказ о награждении учащихся, родителей (законных представителей).

Приказ доводится до сведения участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), работников).

4.3. а) за высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, активную социально-значимую, общественно-полезную деятельность - учащемуся (воспитаннику) объявляется благодарность;

б) за отличное воспитание, за успехи и достижения ребенка родители (законные представители) учащегося награждаются благодарственным письмом;

в) за успешное участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, разного уровня, творческих и воспитательных мероприятиях учащиеся награждаются грамотой;

г) за победу в конкурсах, смотрах, соревнованиях, разного уровня, творческих и воспитательных мероприятиях учащиеся награждаются дипломом;

д) за победу в конкурсах, смотрах, соревнованиях, разного уровня, творческих и воспитательных мероприятиях учащиеся награждаются ценным подарком, если это оговорено в положении о данном мероприятии.

#### **5. Бланки наградных документов.**

Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью Школы, ставится дата и номер приказа.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента утверждения.