



**Общеобразовательная Автономная Некоммерческая
Организация «Гулливер»
(АНО «Гулливер»)**

142702, Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая, д. 146
ИНН 5003123715 КПП 500301001 8(495)668-71-98 gulliver_suchanovo@bk.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНО «Гулливер»
(Протокол от 24.11.2021 г. №2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Гулливер»
В.А. Агеев
Приказ № 15/1-ОД от 24.11.2021г.

**Положение
о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации права обучающихся в АНО «Гулливер» на зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.2. Настоящее Положение определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в АНО «Гулливер» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основной образовательной программе начального общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым Школой.

1.5. Под зачётом в настоящем Положении понимается учёт Школой образовательных результатов, полученных в других образовательных организациях при освоении обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в целях установления фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы Школы.

1.6. Зачёт результатов может производиться для обучающихся:

- обучавшихся по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения образования из других образовательных организаций;

- изучавших учебные предметы, курсы, модули в других образовательных организациях по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Условия зачёта результатов

2.1. Зачет результатов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, указанной в Приложении 1 к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;
- документа, выданного иностранными организациями (справки или иного документа).

2.2. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печать. Сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование учебных предметов, курсов, модулей;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объём учебного предмета (предметов), курса (курсов), модуля (модулей) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.3. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.4. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках *курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.*

3. Процедура зачёта результатов

3.1. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, модуль, изученные в сторонней организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Школы;
- название учебного предмета, курса, модуля, изученного в сторонней организации, совпадает с названием учебного предмета, курса, модуля в учебном плане образовательной программы Школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в сторонней организации, составляет *не менее 80 процентов* от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Школы.

3.2. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

3.3. . Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольное тестирование, нормативы и разряды).

3.4. Зачет результатов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, которую осваивают обучающиеся в Школе, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) сторонней организации.

3.35. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной не позднее *двух рабочих дней* с даты принятия заявления.

3.6. Обоснованные выводы заместителя директора по учебно-воспитательной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая представляется директору Школы.

3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в сторонней организации, *более чем на 5 процентов* и (или) при недостаточном объеме часов *более чем на 10 процентов* решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.

3.8. С целью установления соответствия Школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в случаях:

- несовпадения системы оценивания, действующей в Школе, с системой оценивания результатов сторонней организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю образовательной программы Школы.

3.9. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом школы, в составе не менее трех человек в течение *пяти рабочих дней* с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.10. Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Школы по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю.

3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.12. По результатам рассмотрения вопроса о зачёте результатов может быть принято одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, модуля в сторонней организации с предъявленной отметкой;
- б) зачесть результаты освоения заявленного учебного предмета, курса, модуля в сторонней организации с усреднённой отметкой (усреднённая отметка определяется как среднее арифметическое отметки, полученной обучающимся в Школе, и отметки, полученной обучающимся в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимися заявленного учебного предмета, курса, модуля в сторонней организации.

3.13. В случае принятия решения, указанного в п.3.12 (а или б), они утверждаются приказом директора Школы не позднее *трёх рабочих дней* с даты принятия решения о зачёте результатов (Приложения № 2,3).

3.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.15. Решение о зачёте результатов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, модуля.

3.16. Обучающийся, которому произведён зачёт результатов, может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3.17. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете родители (законные представители) обучающегося подают соответствующее заявление. В этом случае Школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Школы.

3.18. Заявление(я) родителей (законных представителей) обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными родителями (законными представителями) обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Отказ в зачёте результатов

4.1. При предъявлении родителями (законными представителями) обучающегося документов, не соответствующих настоящему Положению, а также при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе в зачёте результатов утверждается приказом директора не позднее *трех рабочих* дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется родителю (законному представителю) обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение *трех рабочих дней* с даты издания приказа директора Школы.

5. Перевод на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся, которому был произведён зачёт результатов, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение *двух рабочих* дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

6. Порядок посещения уроков физической культуры обучающимися, посещающими спортивные занятия в профильной организации и порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебного предмета физическая культура в сторонних организациях

6.1. Школа предоставляет обучающимся, посещающим занятия в профильной спортивной организации или в профильном учреждении дополнительного образования физической культуры и спорта и их родителям (законным представителям) возможность выбора форм и порядка посещения уроков физической культуры:

- посещение уроков физической культуры в Школе;

- посещение занятий в профильной спортивной организации или в профильном учреждении дополнительного образования физической культуры и спорта при предоставлении из данной организации или учреждения по окончании каждого триместра (полугодия, учебного года) результатов достижений обучающегося с освобождением от посещения уроков физической культуры в Школе.

6.2. Для обеспечения форм и порядка освобождения обучающегося Школы от уроков физической культуры родители (законные представители) подают на имя директора Школы:

- заявление (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- справку из профильной спортивной организации или профильного учреждения дополнительного образования физической культуры и спорта с указанием направления, недельной нагрузки, программы обучения на период триместра (полугодия, учебного года). Ответственность за достоверность предоставляемых данных несут родители (законные представители) обучающегося.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе принять решение о том, в Школе или вне Школы будет находиться обучающийся в освобождённое от уроков физической культуры время.

6.3.1. В случае, если обучающийся будет находиться в освобождённое от уроков физической культуры время в школе, Школа обеспечивает ему необходимые условия проведения освобождённого времени с сотрудником Школы.

6.3.2. В случае, если обучающийся будет находиться в освобождённое от уроков физической культуры время вне школы, родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за его жизнь и здоровье в освобождённое от уроков физической культуры время самостоятельно.

6.3.3. О принятом решении родители (законные представители) обучающегося сообщают в заявлении (приложение № 2 к настоящему Положению).

6.4. На основании одобренного директором Школы заявления издаётся приказ об освобождении обучающегося от посещения уроков физической культуры с указанием:

- сроков освобождения от посещения уроков физической культуры;

- ответственных лиц за сохранение жизни и здоровья обучающегося в освобождённое от уроков физической культуры.

6.5. В качестве результатов достижений обучающегося могут учитываться призовые места, полученные на соревнованиях различного уровня. Качество и результаты достижений обучающегося оцениваются по 5-бальной системе.

6.6. На основании справки из профильной спортивной организации или профильного учреждения дополнительного образования физической культуры и спорта, достигнутые обучающимся в указанном направлении, данные результаты зачитываются, осуществляется текущая (триместровая или полугодовая) и итоговая аттестация обучающегося.

6.7. Заявление о зачёте результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения подаются согласно 2.3. настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору АНО «Гулливер»
В.А. Агееву В.А.

от _____,
проживающе__ по адресу:

контактный телефон: _____,
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему ребёнку _____,
_____ года рождения, обучающе _____ «__» класса, результаты освоения
_____ В

по учебному предмету (курсу, модулю) _____

_____.

К заявлению прилагаются:

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С Положением АНО «Гулливер» о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а) и согласен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 202__ г.

№ ____

**О зачёте результатов освоения учебного предмета (курса, модуля)
обучающегося _____ класса
Ф.И.**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением АНО «Гулливёр» о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. – родителя (законного представителя) обучающегося, справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ Ф.И. учебный предмет (курс, модуль) с отметкой « ___ » (_____).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ Ф.И.О. до « ___ » _____ 202__ г. включительно внести необходимые сведения в журнал успеваемости, индивидуальный учебный план обучающегося _____ Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ Ф.И.О.

Приложения:

Заявление _____ Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней организации на _____ листе.

Директор:

А.В. Агеев

С приказом ознакомлены:

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__ г.

№ ____

О зачёте результатов освоения учебного предмета (курса, модуля) обучающегося _____ класса Ф.И. с усреднёнными отметками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением АНО «Гулливёр» о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. – родителя (законного представителя) обучающегося, справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ Ф.И. учебный предмет (курс, модуль) с отметкой «___» (_____).
2. Классному руководителю _____ класса _____ Ф.И.О. до «___» _____ 202__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося _____ Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ Ф.И.О.

Приложения:

Заявление _____ Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней организации на _____ листе.

Директор:

А.В. Агеев

С приказом ознакомлены:

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору АНО «Гулливер»
Агееву В.А.

от _____,
проживающе__ по адресу:

контактный телефон: _____,
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить моего сына/мою дочь _____ (Ф.И.),
ученика (цу) _____ класса от уроков физической культуры с _____ по _____
(или на триместр, полугодие, учебный год) в связи с тем, что он (она) посещает
профильное спортивное учреждение _____
_____ (полное наименование учреждения).

Справка с указанием направления, недельной нагрузки, программы на период
триместра (полугодия, учебного года) прилагается. Об ответственности за
достоверность предоставляемых данных предупреждён (а).

С Положением АНО «Гулливер» о зачете результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ознакомлен(а) и согласен (а).

В освобождённое от уроков физической культуры время мой ребёнок будет
находиться в школе/ вне школы (нужное подчеркнуть).

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка на время, освобождённое от
уроков физической культуры, проводимое вне школы, беру на себя.

_____ / _____

« « _____ 202__ г.

Образец заявления

Директору АНО «Гулливвер»
Агееву В.А.
от Журавлевой Ольги Петровны,
проживающей по адресу:
г. Видное, ул. Красная, д. 22, кв. 61,
контактный телефон: 8 (123) 45-67-89,
эл. почта: zhuravlevaOP@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну, *Журавлеву Петру Ивановичу*, 31.07.2012 года рождения, обучающемуся в 3-м «Б» классе, результаты освоения *дополнительной образовательной программы в области искусства «Фортепиано»* в *Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Видное «Детская музыкальная школа № 1»* по учебному предмету «музыка».

К заявлению прилагаются:

справка об обучении в МБУДО «Детская музыкальная школа № 1».

04.10.2021

О.П. Журавлева

С положением АНО «Гулливвер» о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

04.10.2021

О.П. Журавлева