



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402
ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98
Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

«09» января 2018 г.



Инструкция

по охране труда «Правила поведения учащихся на каникулах»

ИОТ 001 - ШО

1. Общие положения правил поведения учащихся на каникулах

1.1. Данный инструктаж проводят классные руководители с учащимися своего класса четыре раза в год (перед каждым каникулами).

1.2. В специальном журнале делается отметка о проведении инструктажа и ставятся подписи учителя и учащихся.

2. Общие правила поведения учащихся на каникулах

2.1. В общественных местах быть вежливым и внимательным к детям и взрослым, соблюдать нормы морали и этики.

2.2. Быть внимательным и осторожным на проезжей части дороги, соблюдать правила дорожного движения.

2.3. В общественном транспорте быть внимательным и осторожным при посадке и выходе, на остановках.

2.4. Во время игр соблюдать правила игры, быть вежливым.

2.5. Не разговаривать с посторонними (незнакомыми) людьми. Не реагировать на знаки внимания и приказы незнакомца. Никуда не ходить с посторонними.

2.6. Не играть в тёмных местах, на свалках, стройплощадках, пустырях и в заброшенных зданиях, рядом с железной дорогой и автомагистралью.

2.7. Всегда сообщать родителям, куда идёшь гулять.

2.8. Без сопровождения взрослых и разрешения родителей не ходить к водоемам (рекам, озерам, водохранилищам) и в лес, не уезжать в другой населенный пункт.

2.9. Одеваться в соответствии с погодой.

2.10. Не дразнить и не гладить беспризорных собак и других животных.

2.11. Находясь дома, быть внимательным при обращении с острыми, режущими, колющими предметами и электронагревательными приборами; не играть со спичками, зажигалками и т.п.

3. Правила поведения учащихся на осенних каникулах

3.1. Соблюдать правила п. 2 данной инструкции.

3.2. Находясь вблизи водоёмов, не входить в воду, не ходить по краю обрыва.

3.3. При походе в лес не поджигать сухую траву, не лазить по деревьям, внимательно смотреть под ноги.

3.4. При использовании скутеров, велосипедов соблюдать правила дорожного движения.

3.5. При использовании роликовых коньков, скейтов и самокатов, помнить, что проезжая часть не предназначена для их использования, кататься по тротуару.

3.6. Во время походов в лес обязательно надеть головной убор и одежду с длинными рукавами во избежание укусов клещей и других насекомых.

4. Правила поведения учащихся на зимних каникулах

4.1. Соблюдать правила п. 2 данной инструкции.

4.2. В случае гололёда не спешить при ходьбе, не обгонять прохожих. При падении стараться упасть на бок, не хвататься за окружающих.

4.3. Во время катания на горках и катках, быть предельно внимательным, не толкаться, соблюдать правила техники безопасности:

4.3.1. Соблюдать интервал при движении на лыжах по дистанции 3-4 м при спусках с горы - не менее 30 м; при спуске с горы не выставлять вперед лыжные палки; после спуска с горы не останавливаться у подножия горы во избежание столкновений с другими

лыжниками; немедленно сообщить взрослым (родителям, знакомым) о первых же признаках обморожения; во избежание потертостей ног не ходить на лыжах в тесной слишком свободной обуви.

4.3.2. Во время катания на коньках надо стараться обходить тех, кто плохо катается. При падении держать руки ближе к телу и пытаться как можно быстрее подняться на ноги. Надо считаться с конькобежцами, которые «выписывают» дуги и пируэты спиной вперед столкновения с ними не исключены. По неписаному правилу крытых катков, двигаться следует вдоль борта в одном направлении.

4.4. Находясь у водоёмов, не ходить по льду (лед может оказаться тонким).

4.5. Использовать бенгальские огни и т.п. только в присутствии и с разрешения взрослых в специально отведенных для этого местах, соблюдая правила пожарной безопасности и инструкцию по применению.

4.6. Играя в снежки, не метить в лицо и в голову.

4.7. Не ходить вдоль зданий – возможно падение снега и сосулек.

5. Правила поведения учащихся на весенних каникулах:

5.1. Соблюдать правила п. 2 данной инструкции.

5.2. Не ходить вдоль зданий – возможно падение снега и сосулек.

5.3. Не подходить к водоёмам с тающим льдом. Не кататься на льдинах.

5.4. При использовании скутеров, велосипедов соблюдать правила дорожного движения.

5.5. При использовании роликовых коньков, скейтов и самокатов, помнить, что проезжая часть не предназначена для их использования, кататься по тротуару.

5.6. Во время походов в лес обязательно надеть головной убор и одежду с длинными рукавами во избежание укусов клещей и других насекомых.

5.7. Находясь вблизи водоёмов, не входить в воду, не ходить по краю обрыва.

5.8. При походе в лес не поджигать сухую траву, не лазить по деревьям, внимательно смотреть под ноги.

6. Правила поведения учащихся на летних каникулах

6.1. Соблюдать правила п. 2 данной инструкции.

6.2. Находясь на улице, надеть головной убор во избежание солнечного удара. При повышенном температурном режиме стараться находиться в помещении или в тени, чтобы не получить тепловой удар.

6.3. При использовании скутеров, велосипедов соблюдай правила дорожного движения.

6.4. При использовании роликовых коньков, скейтов и самокатов, помни, что проезжая часть не предназначена для их использования, ты должен кататься по тротуару.

6.5. Находясь вблизи водоёмов, соблюдать правила поведения на воде. Не купаться в местах с неизвестным дном.

Входить в воду только с разрешения родителей и во время купания не стоять без движений. Не прыгать в воду головой вниз при недостаточной глубине воды, при необследованном дне водоема и при нахождении вблизи других пловцов. Не оставаться при нырянии долго под водой.

Не купаться более 30 мин., если же вода холодная, то не более 5-6 мин.

Не заплывать за установленные знаки ограждения водного бассейна (буйки), не купаться при большой волне, не подплывать близко к моторным лодкам, пароходам, баржам и пр. плавательным средствам.

Почувствовав озноб, быстро выйти из воды и растереться сухим полотенцем. При судорогах не теряться, стараться держаться на воде и позвать на помощь.

6.6. Во время походов в лес обязательно надеть головной убор и одежду с длинными рукавами во избежание укусов клещей и других насекомых.

6.7. Во время похода в лес не поджигать сухую траву, не лазить по деревьям, внимательно смотреть под ноги.

Инструкцию разработал:
/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)
«__»__20__г.
/ _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

«09» января 2018 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда в группе продленного дня

ИОТ 002 – ШО

1. Общие требования охраны труда

1.1. Работать в группе продленного дня разрешается учителям начальных классов, воспитателям, педагогам дополнительного образования, прошедшим медосмотр, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте, обученным оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

1.2. Заниматься в группе продленного дня разрешается учащимся, прошедшим медосмотр, инструктаж по охране труда и зачисленным в ГПД приказом по общеобразовательному учреждению.

1.3. Педагоги, работающие в ГПД должны соблюдать *инструкцию по охране труда в группе продленного дня (ГПД)*, Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию.

1.4. Каждый работник группы продленного дня несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения с ними, обеспечивает обучение и воспитание учащихся, не оставляет детей без присмотра в ГПД, на территории, во время воспитательных, тематических и культурно-массовых мероприятий.

1.5. На территории общеобразовательного учреждения и в учебных кабинетах воспитатели, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) обязаны строго соблюдать нижеперечисленные правила:

- классные руководители должны сопровождать учеников в группу продленного дня после окончания занятий;
- педагоги дополнительного образования перед началом занятий должны забирать учеников из кабинета ГПД, а после завершения занятий провозить их в кабинет ГПД или к выходу из общеобразовательного учреждения;
- учитель начальной школы (воспитатель) отпускает учеников из ГПД, если это необходимо, при наличии письменного заявления от родителей.

1.6. Во время проведения занятий в ГПД может наблюдаться действие на учеников следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном выборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточном освещении кабинета ГПД;
- поражение электротоком в случае неисправного электрооборудования кабинета.

1.7. Учащиеся группы продленного дня обязаны:

- во время проведения занятий, посещения столовой, во время прогулки строго соблюдать правила поведения, расписание занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- выполнять все требования педагога, относящиеся к организации самоподготовки и дисциплины во время любых видов деятельности;
- перемещаться по общеобразовательному учреждению в сопровождении руководителя ГПД организованно, парами, не выходя из строя;
- не выходить без позволения из учебного кабинета, столовой, здания и территории общеобразовательного учреждения, не уходить со специально отведенного для прогулки места;
- быть очень внимательными к одноклассникам, стараться избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- не касаться технических и методических средств обучения;
- не входить в помещение столовой в верхней одежде;
- перед началом работы группы продленного дня следует переодеваться в сменную одежду.

1.8. Во время проведения занятий, прогулок, посещения столовой строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать, где расположены первичные средства пожаротушения.

1.9. При возникновении несчастного случая пострадавший или очевидец несчастного случая должен незамедлительно доложить руководителю ГПД, который ставит в известность о случившемся администрацию, врача общеобразовательного учреждения.

1.10. В ходе занятий учащиеся должны строго соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту своего рабочего места.

1.11. Учащиеся, допустившие неисполнение или нарушение *инструкции по охране труда в группе продленного дня (ГПД)*, привлекаются к ответственности, и со всеми учениками проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1.12. Требования данной *инструкции по охране труда в ГПД* школы являются обязательными для всех учителей начальной школы, воспитателей, педагогов дополнительного образования (руководителей кружков) Лиц, допустивших неисполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекают к дисциплинарной ответственности согласно Уставу школы, Правилам внутреннего трудового распорядка, трудовому законодательству РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы ГПД

2.1. Включить полное освещение кабинета, удостовериться в исправности светильников. Минимальная освещенность в кабинете должна быть не меньше 300 лк (20 Вт/кв. м) в случае применения люминесцентных ламп и не меньше 150 лк (48 Вт/кв. м) при использовании ламп накаливания.

2.2. Удостовериться в исправной работе электрооборудования кабинета: светильники должны быть прочно закреплены на потолке и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны закрываться крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток должны быть без трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Удостовериться в правильности расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не меньше 50–70 см, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не меньше 50–70 см, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 70 см, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 240–270 см, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 860 см, удаление мест занятий от окон не должно превышать 600 см.

2.4. Провести проверку санитарного состояния кабинета, удостовериться в целостности стекол в окнах и выполнить сквозное проветривание кабинета.

2.5. Удостовериться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18–20 град. по Цельсию.

2.6. Дети в ГПД должны:

- ознакомиться с планом работы ГПД на текущий день;
- перед посещением столовой тщательно помыть руки и высушить их;
- перед прогулкой надеть удобную обувь и одежду, не стесняющую движений в соответствии с сезоном года и погодой.

2.7. Классный руководитель обязан предупредить руководителя ГПД о причине отсутствия учеников класса в группе продленного дня.

2.8. Руководитель ГПД должен проверить явку и убедиться в готовности учеников к работе в режиме группы продленного дня.

3. Требования охраны труда во время работы ГПД

3.1. Во время самоподготовки учеников посадить за рабочие столы, соответственно их росту: мебель группы № 1 (имеет оранжевую маркировку) – рост 100–115 см, мебель группы № 2 (имеет фиолетовую маркировку) – рост 115–130 см, мебель группы № 3 (имеет желтую маркировку) – рост 130–145 см, мебель группы № 4 (имеет красную маркировку) – рост 145–160 см, мебель группы № 5 (имеет зеленую маркировку) – рост свыше 175 см.

3.2. Ученикам со значительным ослаблением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Ученикам с заниженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Ученикам с ревматическими заболеваниями, склонных к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся подальше от окон. Не меньше двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, следует менять местами в целях предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. В целях обеспечения требуемой естественной освещенности в кабинете группы продленного дня не следует расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все применяемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны находиться в исправном состоянии и иметь заземление или зануление.

3.5. Оконные стекла кабинета должны очищаться от пыли и грязи, а также выполняться чистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учеников к этим работам, а также к оклейке окон запрещено.

3.6. Открывая оконные рамы фиксировать их в открытом положении крючками. При открытии фрамуг обязательно наличие ограничителей.

3.7. С целью избегания падения из окна, а также ранения стеклом, нельзя вставлять на подоконник.

3.8. Руководитель ГПД обязан:

- рассадить учащихся согласно медицинским показаниям;
- обеспечивать прогулку учеников на открытом воздухе длительностью не менее 1 часа при благоприятных метеорологических условиях;
- во время приема детьми пищи необходимо следить за правильным использованием детьми столовых приборов и поведением;
- осуществлять контроль длительности просмотра телепередач;
- обеспечивать соблюдение режима (распорядка) дня в ГПД.

3.9. Дети группы продленного дня должны:

- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать проход между рядами сумками и портфелями;
- в свободное от самоподготовки время играть в игры, не несущие угрозы для здоровья окружающих;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций обращаться к учителю (воспитателю);
- бережно относиться к школьному имуществу, своевременно сообщать о его порче;
- аккуратно пользоваться санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- после приема пищи в столовой организованно и аккуратно отнести посуду на специально предусмотренный для этого стол;

- во время прогулки:

- следует находиться в поле зрения руководителя ГПД и не покидать отведенное для прогулки место без разрешения;
- не пробовать на вкус различные растения и плоды;
- не притрагиваться руками к опасным животным, пресмыкающимся, насекомым, растениям и грибам;
- не употреблять воду из непроверенных источников;
- бережно относиться к окружающей природе.

3.10. Детям запрещено приносить острые, колющие, режущие и иные опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае плохого самочувствия учащимся в группе продленного дня необходимо поставить в известность педагога.
- 4.2. При возгорании педагогу в ГПД незамедлительно, без паники, эвакуировать учеников из здания, сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01 (101), администрации общеобразовательного учреждения и, при отсутствии угрозе жизни, начать тушение очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При прорыве системы отопления удалить учеников из кабинета, сообщить о случившемся заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу).
- 4.4. При травмировании учащегося, сотрудник, работающий в ГПД, обязан оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, вызвать на место медсестру или транспортировать пострадавшего в медпункт, незамедлительно доложить дежурному администратору (при отсутствии – иному должностному лицу) о случившемся.
- 4.5. При возникновении нестандартной ситуации ученикам следует сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять все указания педагога.

5. Требования охраны труда по окончании работы ГПД

5.1. Руководитель группы продленного дня обязан:

- выключить все демонстрационные и электрические осветительные приборы;
- запереть окна и фрамуги;
- убрать свое рабочее место;
- запереть учебный кабинет и сделать запись об этом в журнале охраны общеобразовательного учреждения;
- проводить детей до выхода из общеобразовательного учреждения.

5.2. Дети группы продленного дня должны:

- пойти домой в сопровождении взрослых или самостоятельно, при наличии заявления от родителей;
- в том случае, если за детьми не пришли взрослые, ученики должны ждать их в здании общеобразовательного учреждения под присмотром руководителя ГПД.

5.3. При обнаружении недостатков, поломок поставить в известность заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) общеобразовательного учреждения.

Инструкцию разработал:

/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ / _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

В.А. Агсеев /

«09» января 2018 г.



Инструкция

по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов

ИОТ 003 – ШО

1. Общие требования по охране труда в кабинетах начальных классов

1.1. К учебным занятиям в кабинетах начальных классов имеют доступ учащиеся с 1-го по 4-й класс, которые прошли обязательный медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей инструкцией по охране труда.

1.2. Во время проведения занятий в кабинете начальных классов все учащиеся должны строго соблюдать правила поведения в классе, расписание учебных занятий, настоящую инструкцию по охране труда в кабинете начальных классов, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Во время проведения учебных занятий возможно негативное воздействие на учащихся начальной школы следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки, искривления позвоночника, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт;
- снижение остроты зрения при недостатке освещения в учебном кабинете;
- поражение электрическим током при неисправной работе электрооборудования в учебном кабинете;

1.4. Во время проведения учебных занятий в кабинетах начальных классов, необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать и уметь быстро находить места хранения первичных средств пожаротушения, соблюдать требования данной инструкции по охране труда.

1.5. Во время проведения уроков технологии (труда) в начальных классах ознакомить учащихся с инструкцией по охране труда на уроках технологии начальной школы.

1.6. При возникновении несчастного случая, кто-либо из учащихся должен немедленно сообщить о случившемся преподавателю, который проводит учебные занятия в данном кабинете начальной школы. Преподаватель должен в свою очередь немедленно сообщить о случившемся администрации учебного учреждения.

1.7. За умышленное невыполнение или нарушение инструкции по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальной школы учащиеся привлекаются к ответственности. В этом случае со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2. Требования охраны труда перед началом занятий в кабинетах начальных классов

2.1. Необходимо включить все имеющееся освещение в учебном кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Необходимо убедиться в исправности электрооборудования учебного кабинета: светильники должны быть надежно прикреплены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть надежно закрыты крышками. На корпусах и крышках выключателей и электрических розеток не должно быть каких-либо трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Необходимо убедиться в правильном расположении мебели в учебном кабинете: расстояние между наружной стеной учебного кабинета и первым столом должно быть не меньше 0,5-0,7м.

2.4. Необходимо провести проверку санитарно-гигиенического состояния учебного кабинета, убедиться в целостности всех оконных стекол и провести сквозное проветривание учебного кабинета.

2.5. Необходимо убедиться в том, что температура воздуха в учебном кабинете составляет 18-20 градусов.

3. Требования по охране труда во время занятий в кабинетах начальной школы

3.1. Необходимо рассадить учащихся за рабочие столы, в соответствии с их ростом:
- мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100 - 115 см;

- мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см;
- мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см;
- мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145 – 160 см.

3.2. Рабочие места учащихся с пониженным слухом, должны находиться за первыми и вторыми рабочими столами. Рабочие места учащихся с пониженным зрением должны находиться ближе к окну за первыми рабочими столами. Рабочие места учащихся, страдающих ревматическими заболеваниями, имеющими склонность к частым ангинам и респираторным заболеваниям, должны находиться подальше от окон. Не менее 2х раз в год рабочие места учащихся, которые находятся в последнем, первом и третьем рядах, меняют местами для предупреждения нарушений осанки и искривления позвоночника у школьников.

3.3. Для обеспечения хорошей естественной освещенности в учебных кабинетах не допускается нахождение цветов на подоконниках.

3.4. Все демонстрационные электрические приборы, которые используются в учебном кабинете начальной школы, должны быть в исправном состоянии и иметь заземление.

3.5. Оконные стекла и светильники в учебном кабинете начальных классов должны регулярно очищаться от грязи и пыли не реже 2-х раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке оконных рам запрещается.

3.6. При открывании оконных рам обязательно должны быть ограничители.

3.7. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.8. Во время проведения занятий в кабинетах начальных классов необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для учителя начальных классов, а при заменах других педагогов использовать в работе инструкцию по охране труда учителя на замене.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций.

4.1. При плохом самочувствии учащийся начальной школы должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При возникновении пожара необходимо немедленно эвакуировать всех учащихся начальных классов из здания учебного учреждения, срочно сообщить о случившемся администрации школы и в ближайшую пожарную часть, затем необходимо приступить к тушению очага возгорания, используя при этом все имеющиеся в наличии первичные средства пожаротушения.

4.3. При возникновении прорыва в системе отопления, необходимо вывести всех учащихся из учебного кабинета начальных классов, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и незамедлительно вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы кем-либо из учащихся, необходимо экстренно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, немедленно сообщить о случившемся администрации учебного учреждения и, при необходимости, отправить пострадавшего ребенка в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по завершению занятий в кабинете начальных классов

5.1. Необходимо отключить демонстрационные электрические приборы от электросети.

5.2. Выполнить тщательное проветривание и провести влажную уборку учебного кабинета начальных классов школы.

5.3. Плотно закрыть все окна и выключить свет.

Инструкцию разработал:
/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агсеев /

«19» января 2018 г.



Инструкция

**по охране труда для учителей и классных руководителей
при выезде с классом на экскурсию**

ИОТ 008 – ШО

Настоящая инструкция разработана для учителей и классных руководителей общеобразовательного учебного учреждения, выезжающих с классом на экскурсию (на автобусе или поезде).

1. Общие требования безопасности

1.1. К участию в экскурсии допускаются учителя общеобразовательного учебного учреждения, прошедшие инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с данной инструкцией по охране труда и не имеющие каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Экскурсия планируется заранее и согласовывается администрацией учреждения, объекты посещения во время экскурсии выбираются безопасные для жизни и здоровья детей.

1.3. Не менее чем за три дня до выезда на экскурсию, классный руководитель (учитель) подает директору образовательного учреждения список учащихся, согласованный медицинским работником, список сопровождающих работников учреждения (ФИО), родителей, маршрут движения, дату и время выезда, приблизительное время возвращения, информацию о перевозчике, учитель кратко обосновывает цель поездки.

Состав группы: на 1 сотрудника образовательного учреждения - 10-12 учащихся.

1.4. В обязательном порядке по образовательному учреждению издается приказ о поездке, с которым знакомятся под роспись лица ответственные за безопасность детей во время экскурсии, с учащимися проводится инструктаж по безопасности с записью в журнале регистрации инструктажей. Один экземпляр приказа находится у руководителя экскурсии.

1.5. Руководитель экскурсии, сопровождающий детей, несет персональную ответственность за охрану жизни школьников, за соблюдение настоящей инструкции по охране труда.

1.6. Запрещен выезд на экскурсию в грозу, во время дождя, тумана, а также в темное время суток.

1.7. У ответственного сопровождающего должна иметься медицинская аптечка, полностью укомплектованная набором всех необходимых медикаментов и перевязочных средств, предназначенная для экстренного оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при травмах.

1.8. О каждом несчастном случае, произошедшем с детьми, руководитель экскурсии обязан доложить директору образовательного учреждения, при травмировании - оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и, при необходимости, транспортировать в ближайшее лечебное учреждение, оповестить о случившемся родителей ребенка.

2. Требования безопасности перед выездом на экскурсию.

2.1. Ответственный руководитель экскурсии проверяет наличие списка группы с указанием класса, телефонов учащихся и их родителей.

2.2. Руководитель экскурсии проверяет наличие утвержденного директором учебного учреждения приказа о поездке, наличие и содержимое аптечки, наличие в достаточном количестве флажков.

2.3. Предупреждение детей о недопустимости наличия при себе предметов, создающих опасность при проведении экскурсии.

2.4. Сбор у школы, проверка по списку, построение детей.

3. Требования безопасности во время экскурсии.

3.1. Во время движения до автобуса, троллейбуса, электрички использовать сигнальные флажки, идти организованно по тротуарам, строго соблюдать правила дорожного движения.

- 3.2. При переходе улицы дожидаться, чтобы вся группа остановилась, взрослый сопровождающий перекрывает движение автотранспорта с помощью сигнальных флажков, дети организованно переходят дорогу.
- 3.3. Перед посадкой в автобус, троллейбус, электричку проверить по списку наличие всех учащихся.
- 3.4. Соблюдать правила посадки в общественный транспорт (вся группа спокойно садится в одни двери, находящегося близко к кабине водителя).
- 3.5. В салоне (вагоне) руководитель экскурсии обязан контролировать культуру поведения учащихся. Дети не должны громко разговаривать, пересаживаться с места на место, во время движения автобуса не должны вставать с места.
- 3.6. После выхода из автобуса (вагона) необходимо проверить количество детей, построить их, взрослым занять определённые места при передвижении группы: в начале и в конце группы.
- 3.7. В пути следования нельзя, даже на короткое время, распускать группу.
- 3.8. На обратном пути соблюдать те же правила.

4. Требования безопасности по окончанию экскурсии.

- 4.1. По приезде с экскурсии дети должны быть доведены до школы. Родители, которые участвовали в сопровождении группы, также должны довести её до школы.
- 4.2. После возвращения с экскурсии ответственный педагог (воспитатель) должен еще раз проверить всех детей по списку.
- 4.3. Классный руководитель подводит итоги поездки, отмечает положительные стороны поведения учащихся.
- 4.4. Классный руководитель доводит до сведения администрации образовательного учреждения о возвращении группы детей.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 5.1. В случае аварийной ситуации на месте проведения экскурсии или в дороге ответственный сопровождающий должен вывести всех учащихся в безопасное место.
- 5.2. При несчастном случае пострадавшему оказывается первая доврачебная помощь, при необходимости, организуется его доставка в ближайшее медицинское учреждение, оповещаются о случившемся родители ребенка и администрация школы.

Инструкцию разработал:

/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«__» ____ 20__ г.

/ _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

« 09 » января 2018 г.



Инструкция

по охране труда для учителей начальных классов

ИОТ 009 – ШО

1. Общие положения инструктажа учителей начальных классов.

1.1. Рабочим местом учителя является кабинет начальных классов, оборудованный школьной мебелью, а также техническими средствами обучения (ТСО).

1.2. Учитель начальной школы в своей работе руководствуется инструкцией по охране труда, должностной инструкцией, иными инструкциями по охране труда при выполнении работ.

1.3. Учитель отвечает за жизнь и здоровье детей, обеспечивает бесконфликтную ситуацию в классе между учащимися и их родителями, требования санитарных норм и правил личной гигиены.

1.4. При приёме на работу, учитель проходит вводный инструктаж, предъявляет медицинскую книжку с отметкой допуска к работе, предъявляет личные документы о педагогическом образовании и прохождении курсовой переподготовки.

2. Требования безопасности перед началом работы учителей начальных классов.

2.1. Начало работы учителя начальных классов – за 20 минут до начала урока.

2.2. Учитель должен просмотреть объявления на текущий день, листок замены, открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета.

2.3. В случае обнаружения отклонения от правил и норм ОТ, пожарной и электробезопасности, учитель начальных классов должен сделать запись в журнале техперсонала, который находится у дежурного на I-м этаже лицея.

2.4. Учитель начальных классов встречает учащихся и их родителей на первом этаже лицея, решает все классные проблемы.

2.5. Организованно, по лестнице, придерживаясь условных обозначений, вводит детей в класс.

2.6. Учащиеся раздеваются, собирают свои вещи: шарфы, шапочки кладут в рукав одежды, обувь в пакет и готовятся к уроку.

3. Требования безопасности учителей начальной школы во время работы.

3.1. Во время уроков учитель начальных классов находится в кабинете с учащимися, при проведении занятий в кабинете руководствуется инструкцией по охране труда в кабинете начальных классов.

3.2. На перемене - учащиеся выходят в коридор, кабинет начальных классов проветривается при закрытых дверях.

3.3. Учитель начальных классов не оставляет учащихся одних в классе без должного присмотра.

3.4. В столовую и со столовой учитель начальных классов ведёт детей строем, придерживаясь правой стороны, обедает вместе с детьми, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

3.5. Прогулки на переменах, на свежем воздухе проводит только на территории лицея, не допуская игр и лазания в районе мусоросборника, сарая, забора. Не разрешается приближение детей к стенам здания на два метра.

3.6. Перед и после прогулки учитель начальных классов проверяет всех детей по списку.

3.7. Учитель начальных классов перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту от камней, металлического лома, сучьев, бытового мусора и других предметов, которые могут создать травмоопасную ситуацию.

3.8. Учитель начальных классов организует подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега на площадке.

3.9. Учитель требует дисциплины от учащихся на уроках и на переменах, обеспечивает отсутствие конфликтных ситуаций.

3.10. Учитель начальных классов, построив детей, передаёт их лично учителю английского языка, музыки, физического воспитания, и аналогично осуществляет приём детей согласно списочного состава.

3.11. Помогает воспитателю в соблюдении инструкции по охране труда для воспитателя школы

3.12. При выполнении замен использует инструкцией по охране труда учителя на замене в школе.

4. Требования безопасности по окончании работы учителя начальных классов

4.1. Учитель начальных классов выводит детей строем и передаёт родителям.

4.2. Учитель, у которого в данном кабинете закончились уроки, наводит порядок на своем рабочем месте.

4.3. Закрывает окна, проверяет санитарное состояние кабинета.

4.4. Выключает свет и закрывает кабинет на ключ.

5. Требования безопасности жизни детей при проведении школьных мероприятий.

5.1. За жизнь и здоровье детей несёт ответственность классный руководитель (учитель начальных классов).

5.2. Дежурство во время мероприятия осуществляют учителя (из расчета на 10-12 детей - 1 взрослый).

5.3. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время. Праздники заканчиваются не позднее 14-00 ч.

5.4. При проведении мероприятия строго соблюдаются правила пожарной безопасности.

5.5. Во время проведения мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся одних.

5.6. Заявление на проведение мероприятия подаётся не позднее, чем за 3 дня до него.

5.7. Во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна. Проветривание осуществляется через фрамуги.

5.8. Не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. Рядом с ними должен находиться дежурный учитель (родитель).

5.9. Во время проведения мероприятия не разрешается хождение учащихся по лицу.

5.10. Если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарных норм.

5.11. Если с учащимися произошел несчастный случай, то мероприятия приостанавливаются, пострадавшему оказывается помощь, при необходимости вызывается "Скорая помощь". Классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме в администрацию школы.

5.12. По завершении мероприятия необходимо убрать помещение, где проводилось мероприятие. Классный руководитель и дежурные учителя (родители) совершают обход, проверяя чистоту и порядок на её территории.

6. Требования безопасности жизни детей при проведении экскурсий

6.1. Иметь список группы с указанием класса, домашних адресов. Указать Ф.И.О. сопровождающих учителей, родителей, приблизительное время возвращения.

6.2. Состав группы: на 1 взрослого - 10-12 учащихся. Сбор у школы, проверка по списку, построение детей.

6.3. Во время движения до автобуса использовать сигнальные флажки, идти организованно по тротуарам, строго соблюдать правила дорожного движения.

6.4. При переходе улицы дожидаться, чтобы вся группа остановилась, взрослый сопровождающий перекрывает движение автотранспорта с помощью сигнальных флажков, дети организованно переходят дорогу.

6.5. Перед посадкой на автобус, проверить по списку наличие всех учащихся. Соблюдать правила посадки в общественный транспорт (вся группа спокойно садится в одни двери автобуса);

6.6. В салоне соблюдать культуру поведения (громко не разговаривать, не пересаживаться с места на место), во время движения автобуса не вставать с места.

6.7. После выхода из автобуса, проверить количество детей, построить их, взрослым занять определённые места при передвижении группы: в начале и в конце группы.

6.8. В пути следования нельзя, даже на короткое время, распускать группу. На обратном пути соблюдать те же правила.

6.9. Приехав на остановку, детей не распускать по домам, а довести до школы. Родители, которые сопровождали группу, тоже должны довести её до школы.

6.10. Учитель начальной школы доводит до сведения администрации информацию о возвращении группы.

7. Требования по оказанию первой помощи учителями начальных классов.

7.1. При травме оказать помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим учащимся.

7.2. При заболевании учащегося, отвести его в медпункт и вызвать его родителей.

7.3. При отсутствии медработника в школе, оказать медицинскую помощь, используя следующие рекомендации.

При переломах:

а) уменьшить подвижность отломков, в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину. При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

При поражении электрическим током:

а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой;

Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.

б) на место ожога наложить сухую повязку;

в) тёплое питьё;

г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

При вывихах:

а) наложить холодный компресс;

б) сделать тугую повязку.

При обмороке:

а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;

б) обеспечить доступ свежего воздуха;

в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;

г) дать понюхать нашатырный спирт;

д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

При отравлении:

а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия;

б) вызвать искусственную рвоту;

в) дать слабительное;

г) обложить грелками, дать горячий чай.

При сотрясении головного мозга :

а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой;

б) на голову положить пузырь со льдом.

При кровотечении из носа :

а) доступ свежего воздуха;

б) запрокинуть голову;

в) холод на область переносицы;

г) введение в ноздрю ваты, смоченной раствором перекиси водорода.

Инструкцию разработал:

/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«__»__20__г.

/ _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

« 08 » января 2018 г.



Инструкция

по охране труда на уроках технологии в начальных классах

ИОТ 010 – ШО

1. Общие требования охраны труда на уроках технологии в начальных классах

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана для учащихся начальных классов при проведении урока технологии (труда) с целью предупреждения случаев травмирования и сбережения здоровья детей.

1.2. К урокам технологии в начальной школе могут быть допущены:

- учащиеся 1 – 4-х классов, которые не имеют медицинских противопоказаний для занятий в общеобразовательном учреждении данного вида и типа;
- ознакомленные с безопасными методами выполнения работ, с требованиями данной инструкции по охране труда.

1.3. На уроках технологии в начальной школе школьники обязаны неукоснительно соблюдать Правила поведения для учащихся общеобразовательного учреждения, требования настоящей инструкции по охране труда. График проведения уроков технологии должен определяться расписанием занятий, который утверждает директор школы.

1.4. Опасными факторами на уроках технологии в начальной школе считаются следующие:

- физические (режущие и колющие предметы; технические средства обучения (ТСО); неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 мебель);
- химические (пыль; клей, краски);
- психофизиологические (чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение).

1.5. Учащиеся должны соблюдать правила пожарной безопасности в обязательном порядке, быть проинформированы о местах расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. Рабочие места и зоны должны достаточно освещаться. Нельзя, чтобы свет слепил глаза.

1.7. О каждом произошедшем несчастном случае пострадавший или очевидец обязан незамедлительно сообщить учителю.

1.8. Учащимся запрещено без разрешения учителя приближаться к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им, дотрагиваться до электрических разъемов.

1.9. Учащиеся, которые допустили невыполнение или нарушение данной инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся общеобразовательных учреждений.

2. Требования охраны труда перед началом занятий на уроках технологии

2.1. Учащиеся обязаны ознакомиться с содержанием настоящей инструкции по охране труда, внимательно выслушать информацию учителя о безопасных методах выполнения работ во время урока.

2.2. Произвести проверку правильности установки стола, стула.

2.3. Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишние предметы со стола, а портфель или ученическую сумку не оставлять в проходе. Учебники, используемые инструменты и приспособления, материал, который будет необходим для работы, разместить так, чтобы исключить их возможное падение и опрокидывание.

2.4. Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках оперативно сообщить учителю.

2.5. Запрещено начинать работу в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе обязательным требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные мероприятия к работе.

3. Требования охраны труда во время занятий на уроках технологии

3.1. Во время занятий на уроках технологии нужно соблюдать данную инструкцию, правила безопасной эксплуатации рабочих инструментов, не допускать их механических ударов и падений.

3.2. Учащийся на уроках технологии в начальной школе должен обеспечить:

- соблюдение настоящей инструкции и инструкций по безопасной работе с ножницами, иглой, клеем и т.д.;
- нахождение на своем непосредственном рабочем месте;
- обязательное выполнение всех указаний учителя;
- соблюдение осторожности при обращении с режущими и колющими инструментами, клеем, красками и природными материалами;
- исключение возможности попадания в глаза клея и красок;
- постоянное поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте.

3.3. При работе с иголками и булавками учащийся обязан:

- шить с наперстком;
- хранить иголки и булавки только в определенном месте (специальной коробочке, подушечке и в прочих подходящих предметах), не оставлять их на рабочем месте (столе), никогда не брать иголки, булавки в рот, не пользоваться для шитья ржавой иголкой.

3.4. При работе с ножницами учащийся должен:

- хранить ножницы только в определенном месте (коробке);
- обязательно класть ножницы сомкнутыми остриями от себя.
- ножницы передавать друг другу лишь острым концом вниз;
- при резании бумаги, ткани ни в коем случае не направлять ножницы острыми концами к себе или товарищу, располагать пальцы в стороне от линии разреза;
- стараться беречь пальцы рук от порезов острыми кромками листов бумаги.

3.5. Учащимся запрещены следующие действия:

- прикосновение к электрическим разъемам оборудования ТСО, проводам, выключателям и розеткам в кабинете;
- проба на вкус клея, краски и природные материалы;
- выполнение любых действий без разрешения учителя;
- допускать скапливание посторонних предметов на рабочем месте;
- производить самостоятельно разборку и ремонт инструментов;
- выполнять какие-либо действия без разрешения учителя;
- вынос из кабинета и внесение в него любых предметов и инструментов без разрешения учителя.

3.6. Обо всех неполадках в работе инструментов и приспособлений необходимо незамедлительно информировать учителя.

4. Требования охраны труда по окончании урока технологии в начальных классах

4.1. Учащиеся обязаны привести в порядок рабочее место.

4.2. Произвести уборку в отведенное место колющих и режущих инструментов, использованных приспособлений.

4.3. При обнаружении любой неисправности мебели, оборудования, ТСО проинформировать об этом учителя.

4.4. С разрешения учителя организовано, без паники выйти на перемену.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях на уроках технологии

5.1. При обнаружении любой неисправности в работе инструментов и (или) приспособлений немедленно остановить работу и доложить об этом учителю и действовать согласно его указаниям.

5.2. При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, дыма, возгорании) немедленно сообщить о произошедшем учителю и действовать в соответствии с его указаниями.

5.3. При травмировании в обязательном порядке проинформировать об этом учителя.

5.4. При необходимости, помочь учителю оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

6. Заключительные положения инструкции

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции проводятся не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция должна быть пересмотрена в досрочном порядке при следующих случаях:

- пересмотр межотраслевых и отраслевых правил, а также типовых инструкций по охране труда;
- изменение условий обучения в конкретном помещении;
- внедрение новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, произошедших несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции условия обучения на уроках труда в начальной школе не подвергаются никаким изменениям, то ее действие продлевается еще на 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение значимых изменений и дополнений, а также пересмотр данной инструкции должны быть возложены на работника, который проводит уроки технологии в начальной школе.

Инструкцию разработал:

/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«__» ____ 20__ г.

/ _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

«09» января 2018 г.



Инструкция

**по охране труда при использовании технических средств обучения
(ТСО)**

ИОТ 011 – ШО

1. Общие требования охраны труда при использовании ТСО

1.1. Выполнять работу, используя технические средства обучения (ТСО) разрешается лицам не моложе 18 лет, которые ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда, прошли инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр которых не выявил противопоказаний по состоянию здоровья. Для работы с ТСО необходимо иметь первую квалификационную группу допуска по электробезопасности. К работе с проекционной аппаратурой и другими техническими средствами обучения учащиеся не допускаются.

1.2. Лицам, которым разрешено использовать ТСО, в своей работе должны выполнять правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, соблюдать расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе с ТСО опасными и вредными факторами являются:

- возможность поражения электрическим током при отсутствии установленного заземления (зануления) корпуса демонстрационного электрического прибора или неисправном электрическом шнуре и электрической вилке;
- ослепление глаз излишне ярким световым потоком при работе со снятым защитным кожухом;
- ожоги рук при прикосновении к защитному кожуху включенного демонстрационного электрического прибора во время его использования;
- возможность возникновения пожара при возгорании киноплёнки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр.

1.4. При работе с техническими средствами обучения следует неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, знать, где расположены первичные средства пожаротушения. Помещение для демонстрации кинофильмов должно быть оснащено такими первичными средствами пожаротушения как огнетушитель пенный, углекислотный, ящик с песком.

1.5. О каждом произошедшем несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая должен незамедлительно сообщить администрации школы. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента следует прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.6. В процессе работы с техническими средствами обучения следует соблюдать порядок использования ТСО, правила личной гигиены, содержать свое рабочее место в чистоте.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований настоящей инструкции, должны быть привлечены к дисциплинарной ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и, при необходимости, подвергаться внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2. Требования охраны труда перед началом работы с ТСО

2.1. Установить проекционную аппаратуру с противоположной стороны от входа в помещение.

2.2. При наличии у прибора клеммы "Земля", выполнить заземление, нажав на соответствующий переключатель.

2.3. Удостовериться, что электрический шнур и вилка прибора не имеют видимых повреждений, а также убедиться в исправности линз объектива, проверить наличие защитного кожуха.

3. Требования охраны труда во время работы с ТСО

3.1. Не производить подключение демонстрационного электрического прибора к электрической сети влажными или мокрыми руками.

3.2. При включении демонстрационного электрического прибора следует до начала работ убедиться в его нормальном функционировании, а также функционировании охлаждающего вентилятора.

3.3. Во время показа кинофильмов, диафильмов, слайдов и пр., в помещении допускается присутствие не более 50 человек. Расположение мест для зрителей должно находиться впереди демонстрационного прибора.

3.4. Во избежание ослепления присутствующих при просмотре мощным световым потоком, недопустимо проводить снятие защитного кожуха во время работы демонстрационного электрического прибора.

3.5. Для предотвращения возможности получения ожогов рук недопустимо касаться защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы.

3.6. Не разрешается оставлять технические средства обучения во включенном состоянии без присмотра.

3.7. К работе на киноаппаратуре могут быть допущены лица, которые имеют квалификационное удостоверение киномеханика, а также талон по технике пожарной безопасности.

4. Требование охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе демонстрационного электроприбора или нарушения целостности заземления его корпуса следует выключить прибор и отключить его от электросети. Работу продолжить только после устранения неисправности.

4.2. При возгорании диафильма, диапозитивов, слайдов и т. п. работнику следует:

- немедленно отключить демонстрационный электроприбор от сети питания;
- эвакуировать учащихся из помещения;
- сообщить о случившемся пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть по телефону 101;
- приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы следует оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации образовательного учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работы с ТСО

5.1. Выключить демонстрационный электроприбор и после его остывания отключить от электросети.

5.2. Вынуть из демонстрационного прибора демонстрируемые материалы, уложить их в плотно закрывающуюся тару и убрать в отведенное для хранения место.

5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию разработал:

/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г.

/ _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агсеев /

«02» января 2018 г.



Инструкция

по охране труда при проведении внеклассных мероприятий

ИОТ 012 – ШО

Данная инструкция по охране труда при проведении внеклассных мероприятий разработана для классного руководителя с целью обеспечения безопасности жизни и сохранения здоровья детей при проведении внеклассных мероприятий в школе.

1. За жизнь и здоровье детей несёт ответственность классный руководитель.
2. Дежурство во время мероприятия осуществляют учителя (из расчета на 10-12 детей - 1 взрослый).
3. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время. Классные дискотеки, праздники и т.д. заканчиваются не позднее 19.00, общешкольные дискотеки - не позднее 21.00.
4. При проведении мероприятия строго соблюдаются правила пожарной безопасности.
5. Во время проведения мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся одних.
6. Заявление на проведение мероприятия подаётся не позднее, чем за 3 дня до него.
7. Во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна. Проветривание осуществляется через фрамуги.
8. Не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. Рядом с ними должен находиться дежурный учитель.
9. Во время проведения мероприятия не разрешается хождение учащихся по школе.
10. Если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарных норм.
11. Если с учащимися произошел несчастный случай, то мероприятие приостанавливается, пострадавшему оказывается помощь, при необходимости вызывается "Скорая помощь". Классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме в администрацию школы.
12. По завершении мероприятия необходимо убрать помещение, где проводилось мероприятие. Классный руководитель и дежурные учителя совершают обход, проверяя чистоту и порядок на её территории.

Инструкцию разработал:
/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)
«__»____20__г.
/ _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливвер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402
ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливвер»:

 /В.А. Агеев/

« 09 » января 2018 г.



Инструкция

**по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр
(футбол, волейбол, баскетбол)**

ИОТ 013 – ШО

1. Общие требования охраны труда при проведении спортивных и подвижных игр

1.1. К учебным занятиям, включающим спортивные и подвижные игры, имеют допуск лица, которые прошли обязательный периодический медицинский осмотр, изучили настоящую инструкцию по охране труда и прошли вводный инструктаж по охране труда.

1.2. Во время поведения занятий должно строго соблюдаться расписание учебных занятий, а также установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. Во время проведения учебных занятий, включающих спортивные и подвижные игры, возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- получение травм при возникновении столкновений учащихся, при нарушении правил проведения во время игры, при падениях на мокром, скользком полу или площадке.

1.4. Учебные занятия, включающие спортивные и подвижные игры, необходимо проводить только в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользящей подошвой.

1.5. При проведении учебных занятий, включающих спортивные и подвижные игры, обязательно должна быть в наличии медицинская аптечка, укомплектованная всеми необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для экстренного оказания первой неотложной медицинской помощи пострадавшим при получении ими каких-либо травм.

1.6. Преподаватель учебных занятий и учащиеся обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать и уметь быстро находить места хранения первичных средств пожаротушения.

1.7. О каждом несчастном случае, который произошел с кем-либо из учащихся, преподаватель учебных занятий должен незамедлительно сообщить администрации учебного учреждения (школы). Преподаватель учебных занятий обязан экстренно оказать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшему.

1.8. Во время проведения учебных занятий преподаватель и учащиеся должны соблюдать правила проведения спортивной игры, ношения спортивной одежды и спортивной обуви, а также правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие какое-либо невыполнение или нарушение настоящей инструкции, должны быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка а, при необходимости, должны быть подвергнуты внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом занятий по спортивным и подвижным играм

2.1. Необходимо надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользящей подошвой.

2.2. Необходимо убедиться в надежности установки и крепления стоек и перекладин футбольных ворот, баскетбольных щитов и другого спортивного оборудования.

2.3. Необходимо проверить общее состояние спортивной площадки, а также убедиться в отсутствие на ней каких-либо посторонних предметов.

3. Требования охраны труда во время занятий по спортивным и подвижным играм

3.1. Начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру необходимо только по команде (сигналу) преподавателя учебных занятий.

3.2. Необходимо строго соблюдать правила проведения подвижной игры.

3.3. Необходимо стараться избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.

3.4. Во время падений необходимо максимально сгруппироваться для предупреждения получения травмы.

3.5. Необходимо внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) преподавателя учебных занятий, включающих спортивные и подвижные игры (футбол, волейбол, баскетбол).

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций

4.1. При выявлении каких-либо неисправностей спортивного оборудования и инвентаря, необходимо остановить проведение учебного занятия и своевременно сообщить об этом администрации учебного учреждения. Продолжение учебного занятия возможно только после устранения всех неисправностей или замены спортивного оборудования и инвентаря.

4.2. При получении кем-либо из учащихся травмы, необходимо экстренно оказать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшему, немедленно сообщить о случившемся администрации учебного учреждения, а, при необходимости, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара в спортивном зале, необходимо немедленно эвакуировать всех учащихся из зала через все имеющиеся эвакуационные выходы, немедленно сообщить о пожаре администрации учебного учреждения и в ближайшее отделение пожарной охраны, затем необходимо приступить к тушению пожара с помощью всех имеющихся в наличии первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда по завершению занятий с проведением спортивных и подвижных игр

5.1. Необходимо убрать спортивный инвентарь в специально отведенные для этого места и провести влажную уборку спортивного зала.

5.2. Тщательно проветрить спортивный зал.

5.3. Необходимо снять с себя спортивную одежду, спортивную обувь и принять душ или вымыть лицо и руки водой с использованием мыла.

Инструкцию разработал: _____
/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)
« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

« 09 » января 2018 г.



Инструкция

по охране труда при проведении экскурсий

ИОТ 014 – ШО

1. Общие положения инструкции по охране труда.

- 1.1. К участию в экскурсиях допускаются дети образовательного учреждения, прошедшие инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей инструкцией и не имеющие каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Объект для экскурсии должен быть выбран такой, на котором обеспечивается полная безопасность ее проведения.
- 1.3. Педагог (воспитатель) несет персональную ответственность за охрану жизни детей, за соблюдение данной инструкции, а также правил техники безопасности.
- 1.4. Руководитель экскурсии должен вести постоянное наблюдение за детьми, участвующими в экскурсии.
- 1.5. Не разрешается проводить экскурсию в случае наступления грозы, во время дождя, тумана и в темное время суток.
- 1.6. Во время проведения экскурсии в обязательном порядке должна иметься медицинская аптечка, полностью укомплектованная набором всех необходимых медикаментов и перевязочных средств, предназначенная для экстренного оказания первой неотложной медицинской помощи пострадавшим при травмах.
- 1.7. Все дети обязаны во время проведения экскурсии строго соблюдать правила противопожарной безопасности, положения инструкции по ОТ при проведении экскурсий школьников (воспитанников).
- 1.8. Во время экскурсии группу детей должны сопровождать двое взрослых.
- 1.9. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан срочно доложить руководителю экскурсии, который в свою очередь должен экстренно оказать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшему. При необходимости пострадавшего следует транспортировать в ближайшее лечебное учреждение и оповестить о случившемся администрацию образовательного учреждения.
- 1.10. Во время экскурсии дети должны строго соблюдать правила поведения, не нарушать установленный порядок проведения экскурсии, а также соблюдать правила личной гигиены.
- 1.11. При проведении экскурсии на природе возможно воздействие на детей следующих опасных и вредных факторов:
 - получение травм ног при передвижении без обуви, а также без соответствующей одежды (брюк, чулок или колготок);
 - укусы ядовитых животных и пресмыкающихся (змеи, паукообразные, многоногие и пр.);
 - заражение инфекционными болезнями в случае укуса их переносчиками (грызуны, клещи, насекомые и пр.);
 - пищевые отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;
 - заражение различными кишечными инфекциями при употреблении воды из открытых непроверенных водоемов.

2. Требования безопасности перед началом экскурсии.

- 2.1. Перед каждой экскурсией дети должны быть ознакомлены с общей характеристикой объекта экскурсии, с инструкцией по охране труда при проведении экскурсии, ее маршрутом и правилам безопасности, которые следует соблюдать во время проведения экскурсии.
- 2.2. Количество детей, которые одновременно участвуют в экскурсии, не должно превышать 25 человек.
- 2.3. Отправляясь на экскурсию с детьми, педагог должен иметь при себе дорожную медицинскую аптечку первой неотложной помощи и проверить ее укомплектованность всеми необходимыми лекарственными средствами и перевязочным материалом.
- 2.4. Допущенные к экскурсии дети должны быть одеты в соответствующую одежду, не иметь при себе предметов, создающих опасность при проведении экскурсии.

2.5. Перед началом проведения экскурсии необходимо сделать переключку и отметить всех присутствующих детей по списку.

2.6. Перед проведением экскурсии на природу ее руководитель обязан тщательно обследовать тот участок местности, куда будут выведены дети, выбирая места, где отсутствуют опасности для жизни и здоровья детей, а также безопасные маршруты передвижения.

2.7. Необходимо одеть соответствующую сезону и погоде одежду и обувь. Для предотвращения травм и укусов ног следует надеть брюки, чулки или колготки. Чтобы избежать натирания ног, обувь должна быть подобрана по размеру.

3. Требования безопасности во время экскурсии.

3.1. Вторую переключку и отметку присутствующих на экскурсии детей следует провести по прибытии на место экскурсии.

3.2. В случае доставки детей к месту экскурсии общественным транспортом, посадку следует осуществлять группами под руководством сопровождающего сотрудника образовательного учреждения. При этом в транспортные средства входят сначала дети, а затем руководитель экскурсии. В таком же порядке необходимо осуществлять и высадку из транспортного средства. Допускается доставлять детей к месту экскурсии также на специально выделенных транспортных средствах. Для этой цели разрешено использовать школьные автобусы.

3.3. Перевозить детей на открытых грузовых машинах категорически запрещено.

3.4. Во время экскурсий строго запрещено разводить костры, во избежание возникновения пожара и получения детьми ожогов.

3.5. Категорически запрещено во время экскурсии пить воду из открытых водоемов. Следует заранее подготовить и взять с собой питьевую воду.

3.6. Во время школьной экскурсии детям строго запрещено снимать обувь и ходить босиком.

4. Требования безопасности после окончания экскурсии.

4.1. После завершения экскурсии, перед отправлением в обратный путь, руководитель экскурсии должен вывести всех детей с объекта экскурсии и проверить наличие их по списку.

4.2. После возвращения с экскурсии ответственный педагог (воспитатель) должен еще раз проверить всех детей по списку.

4.3. После экскурсии всем детям необходимо вымыть руки с мылом.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

5.1. В случае аварийной ситуации на месте экскурсии назначенный приказом по образовательному учреждению ответственный сопровождающий должен вывести всех детей в безопасное место.

5.2. При несчастном случае всех детей выводят в безопасное место, а пострадавшему немедленно оказывают первую неотложную доврачебную помощь, при необходимости организуют его транспортировку в ближайшее медицинское учреждение и оповещают о случившемся родителей и администрацию образовательного учреждения.

5.3. В случае укуса ядовитыми пресмыкающимися или насекомыми, следует незамедлительно отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и доложить об этом администрации образовательного учреждения, поставить в известность родителей.



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

« 03 » января 2018 г.



Инструкция

**по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом
и другой оргтехникой**

ИОТ 015 – ШО

1. Общие требования безопасности при работе с компьютером и другой оргтехникой.

1.1. К самостоятельной работе с компьютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, плазменной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста, прошли медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Во время работы на компьютере и другой оргтехнике на учителя могут влиять следующие опасные и вредные факторы:

- электроток и излучение;
- перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, монитором, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.

1.3. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре, а также на экране монитора по направлению глаз.

1.4. При работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой периферийной техникой не допускается расположение рабочего места в помещениях без естественного освещения, без наличия естественной или искусственной вентиляции.

1.5. Рабочее место с компьютером и оргтехникой должно размещаться на расстоянии не меньше 1м от стены, от стены с оконными проемами - на расстоянии не менее 1,5 м.

1.6. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 500-600 мм.

1.7. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов.

1.8. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными панелями и др.).

1.9. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).

1.10. В помещении кабинета и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, проводить систематическое проветривание.

1.11. Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования необходимо доложить руководителю, в случае поломки необходимо остановить работу до устранения аварийных обстоятельств. При обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.

1.12. О несчастном случае очевидец, работник, который его обнаружил, или сам потерпевший должны доложить непосредственно руководителю учреждения и принять меры по оказанию медицинской помощи.

1.13. Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы с компьютером (ноутбуком) и другой оргтехникой.

2.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

2.3. Проверить наличие и надёжность защитного заземления оборудования.

2.4. Проверить состояние электрического шнура и вилки.

2.5. Проверить исправность выключателей и других органов управления персональным компьютером и оргтехники.

- 2.6. При выявлении любых неисправностей, компьютер и оргтехнику не включать и немедленно поставить в известность руководителя образовательного учреждения об этом.
- 2.7. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и оргтехникой, убедиться, что микроклимат в помещении находится в допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года - 22-24°С, в теплый период года - 23-25° С, относительная влажность воздуха — 40-60%.
- 2.8. Включить монитор и проверить стабильность и четкость изображения на экране, убедиться в отсутствии запаха дыма от компьютера и оргтехники.

3. Требования безопасности во время работы с компьютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, плазменной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой.

- 3.1. Включайте и выключайте компьютер, ноутбук и любую оргтехнику только выключателями, запрещается проводить отключение вытаскиванием вилки из розетки.
- 3.2. Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.
- 3.3. Не допускать к компьютеру и оргтехнике посторонних лиц, которые не участвуют в работе.
- 3.4. Запрещается перемещать и переносить системный блок, монитор, принтер, любое оборудование, которое находится под напряжением.
- 3.5. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.
- 3.6. Запрещается любое физическое вмешательство в устройство компьютера, принтера, сканера, ксерокса во время их работы.
- 3.7. Запрещается оставлять включенное оборудование без присмотра.
- 3.8. Запрещается класть предметы на компьютерное оборудование, мониторы, экраны и оргтехнику.
- 3.9. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности.
- 3.10. При работе на ксероксе и принтере во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги отключайте аппараты от сети. Отключайте оборудование от сети при длительном простое.
- 3.11. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронно-механической части компьютера, периферийных устройств, оргтехники категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.
- 3.12. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов, для педагогов — не более 4 часов в день.
- 3.13. Продолжительность непрерывной работы с компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.
- 3.14. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз или организовывать физкультурные паузы.
- 3.15. Компьютер, любые его периферийные устройства, оргтехнику необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ним.
- 3.16. Во время выполнения работы необходимо быть внимательным, не обращать внимание на посторонние вещи.
- 3.17. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры необходимо сообщить непосредственно инженеру по обслуживанию компьютерной техники или руководителю образовательного учреждения.

4. Требования безопасности после окончания работы с компьютером, принтером, ксероксом, сканером и другой оргтехникой.

4.1. Отключить компьютер, ноутбук, телевизор, плазменную панель, LCD-экран, принтер, ксерокс, сканер, колонки и другую оргтехнику от электросети, для чего необходимо отключить тумблеры, а потом вытащить штепсельные вилки из розетки.

4.2. Протереть внешнюю поверхность компьютера чистой влажной тканью. При этом не допускайте использование растворителей, одеколona, препаратов в аэрозольной упаковке.

4.3. Убрать рабочее место. Сложить диски в соответствующее место сохранения.

4.4. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой.

5. Требования техники безопасности и безопасности жизнедеятельности в аварийных ситуациях при работе с компьютером и другой оргтехникой.

5.1. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван - отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.

5.2. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

5.3. При появлении непривычного звука, запаха палёного, непроизвольного отключения компьютера и оргтехники немедленно остановите работу и поставьте об этом в известность руководителя.

5.4. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

5.5. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, обратиться в медпункт, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования. При освобождении пострадавшего от действия электрического тока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

Инструкцию разработал:

/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«__»__20__г.

/ _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402
ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

«09» января 2018 г.



Инструкция

по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах

ИОТ 016 – ШО

1. Общие требования безопасности при работе на копировально-множительных аппаратах

1.1. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппаратах типа ксерокс, ризограф допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение, в том числе на 1-ю квалификационную группу по электробезопасности, медицинские обследования, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Работа на копировально-множительных аппаратах относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. При работах на копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

а) физических:

повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
поражение электрическим током.

б) химических:

повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, водорода селенистого, эпихлоргидрина.

1.4. Помещение для работы с копировально-множительной техникой должно быть оборудовано системами отопления и кондиционирования воздуха. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее 6,0 кв.м., при кубатуре не менее 15 куб.м. Расстояние от стены до краев аппарата должно составлять не менее 0,6 м., а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м. Все копировально-множительные аппараты должны иметь гигиенические сертификаты, полученные в установленном порядке.

1.5. Лица, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения.

1.8. В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы на копировально-множительных аппаратах.

2.1. Тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха.

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.

2.3. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк. (20 вт./кв.м.).

2.4. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрического кабеля и электровилки.

3. Требования безопасности во время работы на копировально-множительных аппаратах

3.1. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

3.2. Не подключать копировально-множительный аппарат к сети мокрыми и влажными руками.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

3.4. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрического кабеля.

3.5. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, необходимо находиться как можно дальше от него.

3.6. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.

3.7. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

3.8. Не допускать к работе с копировально-множительной техникой посторонних лиц, а также сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях с копировально-множительными аппаратами

4.1. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации администрации учреждения. Не приступать к работе до полного устранения неисправности или замены копировально-множительного аппарата на рабочий.

4.1. В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и администрации учреждения.

4.3. При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, при необходимости отправить пострадавшего в медицинский пункт учреждения или ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы с копировально-множительным аппаратом

5.1. Отключить копировально-множительный аппарат от электросети. При отключении из электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать бумагу.

5.3. Отключить систему кондиционирования воздуха.

5.4. Тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкцию разработал:

/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402
ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »



Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

« 13 » января 2018 г.

Инструкция

по охране труда при использовании мультимедийного проектора

ИОТ 017 – ШО

1. Общие требования охраны труда при использовании мультимедийного проектора

1.1. Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые при исполнении своих должностных обязанностей используют мультимедийный проектор.

1.2. К самостоятельной работе с проектором допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с ПЭВМ;
- прошедшие, как правило, курс обучения принципам работы с вычислительной техникой и специальное обучение работе с использованием конкретного программного обеспечения;
- прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением II группы допуска;
- ознакомленные с инструкцией по эксплуатации конкретной модели проектора.

1.3. Опасными факторами при работе с проектором являются:

- физические (низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; ультрафиолетовое излучение; повышенная температура; ионизация воздуха; опасное напряжение в электрической сети; осколки лампы и линзы);
- химические (пыль, вредные газы);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; монотонность труда).

1.4. Обо всех неисправностях электропроводки, средств вычислительной и оргтехники, пользователь проектора обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и завхоза, а в случае их отсутствия - дежурного администратора и главного инженера, сделать запись в тетради заявок.

1.5. Пользователь проектора обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. Пользователь проектора обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.

1.7. Устанавливать проектор необходимо в прохладном месте горизонтально на устойчивую поверхность не ближе 30 см от препятствий (стен, мебели и т.п.).

1.8. Запрещается:

- устанавливать проектор в перевернутом положении, на боку или лицевой стороной вверх (кроме случаев связанных с обслуживанием воздушного фильтра);
- закрывать отверстие воздушного фильтра;
- использовать для регулировки установки проектора посторонние предметы;
- располагать проектор на металлической поверхности, или любой другой поверхности, восприимчивой к нагреванию;
- располагать проектор на коврах, подушках или кроватях;
- располагать проектор в месте воздействия прямых солнечных лучей или нагревательных приборов;
- размещать инородные предметы возле линз и воздушного клапана проектора;
- размещать инородные предметы на поверхности проектора;
- размещать абсорбенты или колющие предметы возле днища проектора;
- размещать проектор на поверхности, которая подвергается воздействию влаги;
- располагать проектор на открытом воздухе (без специальных средств защиты, обеспечивающих поддержание необходимых параметров температуры, влажности и т.д.);
- размещать инородные предметы, содержащие жидкость, рядом с проектором;
- располагать проектор в задымленных, влажных или пыльных местах;
- располагать проектор вблизи увлажняющих приборов;
- пользоваться проектором при вскрытом корпусе;

- использовать проектор при снятом воздушном фильтре или крышке воздушного фильтра;
- производить замену лампы и (или) воздушного фильтра при включенном в электрическую сеть проекторе.

1.9. Для регулировки установки проектора на неровной поверхности необходимо использовать ножки подъемника.

1.10. Для предотвращения повреждения проектора, а также для предупреждения травм рекомендуется всегда придерживать проектор во время манипуляций с кнопками подъемника.

1.11. Необходимо соблюдать осторожность при обращении с батарейками пульта управления. При обнаружении протекания батарейки ее необходимо заменить.

1.12. Перед заменой лампы необходимо убедиться в том, что проектор выключен и отсоединен от источника питания, затем подождать минимум 45 минут для того, чтобы лампа полностью остыла.

1.13. Перед подключением любых устройств к проектору их необходимо отключить от электрической сети.

1.14. Для подключения к электрической сети необходимо использовать только штатный шнур питания, прилагаемый к проектору, строго соблюдая указания по заземлению трехконтактной вилки.

1.15. Очищать воздушные фильтры необходимо с помощью щетки, пылесоса или путем промывания. Обязательно перед этим выключить питание и отсоединить кабель питания от сетевой розетки.

1.16. За виновное нарушение данной инструкции пользователь проектора несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы с мультимедийным проектором

2.1. Проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула, подставки под проектор и т.п.).

2.2. Проверить надежность подключения проектора к системному блоку.

2.3. Убедиться в отсутствии пыли на линзах (при необходимости протереть их специальной салфеткой для очистки линз).

2.4. Включать проектор необходимо перед включением присоединенных к нему устройств.

2.5. Убедиться, что шнур питания крепко и правильно соединен с проектором и розеткой питания.

2.6. В случае, если изображение тусклое или цветовой тон слабый необходимо произвести замену лампы как можно быстрее во избежание ее перегорания.

2.7. Повторное включение проектора можно производить не менее чем через 1 минуту после его выключения.

2.8. При обнаружении протекания батарейки (в пульте дистанционного управления) необходимо вытереть жидкость и заменить батарейку.

2.9. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия проектора установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время работы с мультимедийным проектором

3.1. Во время работы пользователь обязан соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации конкретной модели проектора.

3.2. Пользователь (учитель) во время работы обязан:
 постоянно содержать в порядке и чистоте рабочее место;
 не закрывать вентиляционные отверстия проектора;

следить за работоспособностью вентилятора.

3.3. Во время работы с проектором запрещается:

- переключать разъемы интерфейсных кабелей при включенном питании;
- закрывать проектор бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на проектор и внутрь него;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт проектора;
- прикасаться к нагретым элементам проектора;
- заглядывать в объектив и в вентиляционные отверстия проектора;
- прикасаться к области вокруг лампы и вентиляционных отверстий проектора;
- оставлять без присмотра включенный проектор.

3.4. Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей и помещении.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях с мультимедийным проектором

4.1. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений проектора, появления запаха гари, посторонних звуков в работе проектора и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, отключить питание и сообщить об этом непосредственному руководителю, инженеру по охране труда или дежурному администратору.

4.2. При поражении работника электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.3. При перегорании лампы (при этом будет слышен громкий хлопок) необходимо тщательно проветрить помещение и следить за тем, чтобы не вдохнуть газ, выходящий из вентиляционных отверстий проектора.

4.4. Перед заменой лампы необходимо убедиться в том, что проектор выключен и отсоединен от источника питания. Замену лампы разрешается проводить только после ее полного остывания.

4.5. Запрещается самостоятельно производить очистку проектора от осколков в случае, если лампа лопнет.

4.6. Запрещается открывать крышку лампы, если проектор находится в подвешенном состоянии.

4.7. В случае поступления сигналов в виде сообщений или индикаторов о различных неисправностях необходимо отключить питание и действовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации проектора.

4.8. В случае возгорания проектора отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами в соответствии с инструкцией о тушении пожара.

5. Требования охраны труда по окончании работы с проектором

5.1. После окончания работы пользователь обязан:

5.1.1. отключить все присоединенные к проектору устройства в последовательности, установленной инструкциями их эксплуатации с учетом характера выполняемых работ;

5.1.2. отключить проектор от сети;

5.1.3. не прикасаться к области вокруг лампы и вентиляционных отверстий проектора сразу после окончания работы, так как это может привести к ожогу;

5.1.4. убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:



/В.А. Агеев /

« 09 » января 2018 г.

Инструкция

**по охране труда для учащихся при работе с ножницами, иголками,
булавками, спицами, крючком в кабинете технологии**

ИОТ 018 – ШО

1. Общие положения инструкции.

- 1.1. Данная инструкция по охране труда используется учащимися (девочки) на уроках в кабинете технологии (обслуживающего труда) в процессе подготовки и выполнении работы при раскрое, сметке, шитье, вышивке.
- 1.2. В кабинете обслуживающего труда используются ножницы каждым учеником, иголки, булавки при раскрое, сметке, шитье, вышивке. Эти инструменты должны быть исправными, ножницы заточены, иглы острыми и не ржавыми.
- 1.3. В кабинете технологии запрещено принимать пищу.

2. Требования безопасности перед началом работы с ножницами, иголками

- 2.1. Перед началом урока, ученики готовят рабочее место, приготавливая инструмент, вкалывая иголки и булавки в специально отведённое место - игольницы.
- 2.2. Ножницы хранятся в определённом месте (чехол, коробка).
- 2.3. На столе учащегося отсутствуют посторонние предметы.

3. Требования безопасности во время работы с ножницами, иголками и булавками

- 3.1. Во время работы необходимо строго соблюдать требования настоящей инструкции по охране труда для учащихся при работе с ножницами, иголками, булавками, спицами, крючком в кабинете технологии общеобразовательной школы.
- 3.1. Во время работы, ученик следит за булавками и иголками, не оставляя их на столе, не вкалывая их в одежду, ни коем случае не брать их в рот, а вкалывать в специальные игольницы.
- 3.2. Выкройки ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.
- 3.3. Передавать ножницы и класть их на стол сомкнутыми лезвиями острыми от себя.
- 3.4. Не оставляйте ножницы около вращающихся частей машины. Передавайте и переносите ножницы только колечками вперед и с сомкнутыми лезвиями. Следите за тем, чтобы ножницы не оказались под изделием, так как, беря изделие, их можно уронить и поранить себя или рядом работающего.
- 3.5. Во время раскроя не подходите к работающему ножницами, так как он, не заметив подошедшего, может поранить себя или его.
- 3.6. Шейте только с наперстком.
- 3.7. Во время работы с крючком сидеть свободно, не напрягаясь, с небольшим наклоном головы вперед, локти должны быть опущены и немного прижаты к туловищу. Свет должен падать непосредственно на участок работы. Коробка с рукоделием должна стоять слева.
Крючок хранят в коробке в горизонтальном положении.
- 3.8. Во время работы со спицами подбери стул по росту и поставь его на расстоянии не менее 20-30 см от стола. Садится друг от друга на расстоянии не менее 30-40 см. Сиди во время вязания свободно, не сутулясь, с небольшим наклоном головы вперед. В портфеле спицы должны лежать в горизонтальном положении.
- 3.9. Запрещено направлять спицы друг на друга, выполнять работу вблизи от глаз.

4 Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При поломке ножниц работу прекратить и сообщить учителю технологии.
- 4.2. При получении травмы (укол, порез) немедленно сообщить учителю технологии (обслуживающего труда).

4. Требования безопасности по окончании работы с ножницами, иголками и булавками

- 5.1. По окончании урока проверить и пересчитать наличие иголок, булавок, ножниц и другого используемого инструмента и материала.
- 5.2. Приведите рабочее место в порядок и сдайте учителю технологии.
- 5.3. Приведите себя в порядок, снимите спецодежду.
- 5.3. Из кабинета технологии выходить только с разрешения учителя.

Инструкцию разработал: _____
/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)
«__»__20__г. _____
/ _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402
ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146



« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

» января 2018 г.

Инструкция

по охране труда при работе с персональным компьютером

ИОТ 019 – ШО

1. Общие требования безопасности труда при работе с компьютером.

- 1.1. К самостоятельной работе на персональных компьютерах (ПЭВМ) допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста, знающие данную инструкцию по охране труда, которые прошли медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и обучение по специальной программе.
- 1.2. Во время работы на ПЭВМ и других устройствах на работника могут влиять следующие опасные и вредные факторы:
 - электрический ток;
 - излучение;
 - перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.
- 1.3. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране дисплея по направлению глаз оператора.
- 1.4. Дисплеи должны размещаться при однорядном их расположении на расстоянии не меньше 1м от стены; расстояние между рабочими местами должно быть не менее 1,5 м. Запрещается устанавливать дисплеи экранами друг против друга.
- 1.5. Угол наклона экрана дисплея по отношению к вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 400-500 мм.
- 1.6. В помещениях и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, проводить систематическое проветривание.
- 1.7. Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования необходимо доложить руководителю; в случае аварии необходимо остановить работу до устранения аварийных обстоятельств.
- 1.8. О каждом несчастном случае очевидец, работник, который его обнаружил, или сам потерпевший должны доложить непосредственно руководителю работ и принять меры по оказанию медицинской помощи.
- 1.9. Руководители, которые не обеспечили соблюдение требований данной инструкции по технике безопасности при работе на компьютере (ЭВМ), а также лица, которые допустили нарушения этих требований, привлекаются к ответственности согласно с действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы с компьютером (ЭВМ).

- 2.1. Проверить наличие и надёжность защитного заземления оборудования.
- 2.2. Проверить состояние электрического шнура и вилки.
- 2.3. Проверить исправность выключателей и других органов управления ПЭВМ.
- 2.4. Проверить наличие и состояние защитного экрана на дисплее.
- 2.5. При выявлении любых неисправностей, ПЭВМ не включать и немедленно поставить в известность руководителя об этом.

3. Требования безопасности во время работы с компьютером.

- 3.1. Выполняйте только ту работу, которая входит в обязанности работника.
- 3.2. Включайте и выключайте ПЭВМ только выключателями, запрещается проводить отключение вытаскиванием вилки из розетки.
- 3.3. Запрещается оператору снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.
- 3.4. Не допускать к ПЭВМ посторонних лиц, которые не берут участие в работе.
- 3.5. Запрещается перемещать и переносить блоки, оборудование под напряжением.
- 3.6. Запрещается поправлять и заправлять красящую ленту на принтере во время работы.
- 3.7. Не курить на рабочем месте.

3.8. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности.

3.9. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронно-механической части ПЭВМ категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист по техническому обслуживанию ПЭВМ.

3.10. ПЭВМ необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ней.

3.11. Во время выполнения работы необходимо быть внимательным, не обращать внимания на посторонние вещи.

3.12. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры необходимо сообщить непосредственно учителю.

4. Требования безопасности после окончания работы с компьютером.

4.1. Отключить ПЭВМ от электросети, для чего необходимо отключить тумблеры, а потом вытащить штепсельную вилку из розетки.

4.2. Протереть внешнюю поверхность ПЭВМ чистой влажной тканью. При этом не допускайте использование растворителей, одеколona, препаратов в аэрозольной упаковке.

4.3. Убрать рабочее место. Сложить дискеты в соответствующее место сохранения.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях при работе с компьютером.

5.1. При появлении непривычного звука, запаха палёного, непроизвольного отключения машины немедленно остановите работу и поставьте об этом в известность учителя.

6. Режим труда и отдыха при работе на компьютере

6.1. При работе на персональном компьютере необходимо чётко выполнять установленный режим труда и отдыха, который учитывает функциональное напряжение труда, динамику систем организма и работоспособности и предполагает обязательное выполнение регламентированных перерывов.

6.2. В режиме работы за компьютером должны быть перерывы через каждый час работы на 5-10 минут, а через 2 часа - на 15 минут.

6.3. Количество знаков, которые обрабатываются, не должны превышать 30-ти тысяч за 4 часа работы на компьютере.

6.4. Во время работы с текстовой информацией (в режиме введения данных, редактирования текста или чтения с экрана монитора) наиболее физиологическим является использование чёрных знаков на светлом фоне.

Инструкцию разработал:

/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«__» ____ 20__ г.

/ _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402
ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:



/В.А. Агеев /

« 02 » января 2018 г.

Инструкция

**по охране труда при сопровождении учащихся во время экскурсий,
походов, экспедиций**

ИОТ 020 – ШО

1. Общие требования охраны труда при сопровождении учащихся

1.1. Данная инструкция по охране труда распространяется на всех работников образовательного заведения, сопровождающих школьников при экскурсиях, экспедициях, походах.

1.2. К сопровождению учеников допускаются следующие лица:

- не младше 18 лет, прошедшие обязательный медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в условиях проведения экскурсий, походов, экспедиций;
- имеющие специальное образование или достаточный опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- знающие правила оказания первой помощи и способные эту помощь оказывать;
- ознакомленные с правилами пользования соответствующими видами транспорта, правилами поведения при проведении указанных мероприятий, в местах их проведения и при направлении к ним.
- изучившие настоящую инструкцию по охране труда.

1.3. Сопровождающий обязан соблюдать правила поведения во время экскурсий, походов, экспедиций; правила пользования транспортом; не нарушать обычаи, традиции и нормы поведения коренных жителей. Время и место проведения указанных мероприятий определяется приказом директора (распоряжением заместителя директора в пределах его компетенции) школы.

1.4. К опасным факторам во время походов, экскурсий и экспедиций относятся:

- физические - опасные природные явления, экстремальный рельеф местности, открытые водоемы, транспортные средства, техногенные катастрофы, инженерные системы в местах передвижения, не удобная одежда и обувь, неправильно подобранное снаряжение, колючие и режущие растения, пресмыкающиеся, птицы и животные, способные нанести какой-либо вред;
- химические - пыль, вредные и опасные вещества, взвешенные в воздухе и находящиеся в воде; некачественные или хранившиеся без соблюдения норм хранения продукты питания;
- биологические - болезнетворные микроорганизмы в воде и воздухе; ядовитые растения, насекомые, пресмыкающиеся;
- психофизиологические - напряжение внимания; эмоциональные нагрузки; паника.

1.5. Обо всех неисправностях оборудования и инвентаря, обнаруженных при подготовке к походу, экскурсии, экспедиции организатор обязан срочно сообщить инженеру по охране труда и заместителю директора по АХР, а в случае их отсутствия – дежурному администратору или директору школы, зафиксировать соответствующую запись в журнале заявок.

1.6. Ответственный за проведение мероприятия обязан иметь аптечку с медикаментами для оказания первой медицинской помощи.

1.7. К проведению инструктажа учащихся по технике безопасности приступают на основании приказа по школе «О проведении определенного мероприятия».

1.8. О каждом несчастном случае с участниками похода, экскурсии, экспедиции руководитель данного мероприятия должен срочно сообщить руководителю образовательного заведения, а также руководителю органа управления образованием по месту происшествия.

1.9. За допущенное нарушение данной инструкции по охране труда руководитель мероприятия несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования охраны труда перед проведением похода, экскурсии, экспедиции

2.1. Проверить наличие приказа директора школы (распоряжения заместителя директора) о проведении экскурсии, туристического похода, экспедиции (общая

продолжительность которых не должна превышать: 1 день для учеников 1 – 2 классов; 3 дня – для учеников 3 – 4 классов; 18 дней – для учеников 5 – 6 классов; 24 дня – для учеников 7 – 9 классов; 30 дней – для учеников 10 – 11 классов).

2.2. Проверить наличие у учащихся необходимых медицинских заключений и разрешений.

2.3. Проверить (визуально) исправность оборудования и инвентаря, правильность подгонки одежды, обуви и туристического снаряжения; наличие и укомплектованность медицинской аптечки; наличие средств экстренной связи.

2.4. В случае обнаружения неисправности оборудования, снаряжения и инвентаря работник обязан немедленно сообщить инженеру по охране труда, заместителю директора по АХР, а при его отсутствии – директору учебного заведения или дежурному администратору, произвести соответствующую запись в журнале заявок.

2.5. Если необходимо, то взять с собой запас питьевой воды и продуктов питания, для которых возможно обеспечить требуемые условия хранения.

2.6. Провести инструктаж учеников по технике безопасности во время похода, экскурсии, экспедиции и в соответствующих видах транспорта.

2.7. Ознакомить учеников с обычаями, традициями и правилами поведения коренных жителей мест, по которым предстоит передвижение.

2.8. Узнать координаты для связи с руководством органов управления образованием по маршруту следования.

2.9. Не приступать к проведению мероприятия в случае обнаружения несоответствия оборудования, снаряжения и инвентаря установленным в данном разделе требованиям, при невозможности выполнения указанных подготовительных действий, а также при отсутствии у учащихся необходимых медицинских заключений.

3. Требования охраны труда во время похода, экскурсии, экспедиции

3.1. При проведении похода, экскурсии, экспедиции необходимо соблюдать данную инструкцию по охране труда, правила эксплуатации оборудования, снаряжения и инвентаря.

3.2. Руководитель мероприятия обязан обеспечить:

- соблюдение программы, маршрута и графика проведения похода, экскурсии, экспедиции;
- соблюдение графика контрольной связи;
- соблюдение учениками требований инструкции по технике безопасности при проведении походов, экскурсий, экспедиций;
- соблюдение учениками установленного порядка поведения и правил личной гигиены;
- соблюдение участниками установленной формы одежды и правил безопасности в определенных природных и погодных условиях;
- уважительное отношение к местным традициям и обычаям;
- бережное отношение к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу;
- соблюдение необходимых мер предосторожности при разведении огня;
- соблюдение правил гигиены во время приготовления и употребления пищи;
- соблюдение питьевого режима;
- принятие необходимых мер предосторожности в случае опасных природных явлений и (или) техногенных катастроф.

3.3. Во время проведения похода, экскурсии, экспедиции категорически запрещено:

- нарушать или изменять маршрут движения, графики движения по маршруту и контрольной связи;
- передвигаться без обуви;
- прикасаться и пробовать на вкус незнакомые растения, грибы, ягоды, рыбу и т.п.;
- притрагиваться к колючим и режущим растениям;

- контактировать с ядовитыми, жалящими и незнакомыми насекомыми, рыбами и животными;
- подходить к крупным животным и птицам;
- оставлять учеников без контроля взрослых.

3.4. При нарушении кем-либо из участников экскурсии, туристического похода, экспедиции Инструкции по технике безопасности необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных и опасных ситуаций, способных нанести вред (травмы и (или) отравления) учащимся, руководитель мероприятия обязан немедленно не паникуя вывести учащихся из опасной зоны и (или) принять необходимые меры предосторожности.

4.2. В случае получения любого вида травмы или заболевания, при укусах ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми, при травмировании в результате воздействия опасных природных явлений или передвигаясь в условиях экстремального рельефа, срочно (если есть возможность) сообщить о случившемся руководителю школы, а также руководителю органа управления образованием по месту происшествия, оказать пострадавшему первую помощь и при необходимости направить его в ближайшее медицинское учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании похода, экскурсии, экспедиции

5.1. После окончания мероприятия сопровождающий работник обязан:

- сверить по списку присутствие всех учеников;
- проверить наличие всего оборудования, приспособлений, снаряжения и сдать на хранение;
- представить администрации школы отчет о проведенной экскурсии, туристическом походе, экспедиции.

5.2. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, снаряжения сообщить об этом заместителю директора по АХР, а при его отсутствии – дежурному администратору образовательного учреждения и зафиксировать запись в журнале заявок.

6. Заключительные положения инструкции

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции проводятся не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция пересматривается досрочно в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций охраны труда;
- при изменении условий труда во время проведения определенного мероприятия;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по охране труда субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если на протяжении 5 лет, со дня введения в действие данной инструкции, условия проведения определенных мероприятий не менялись, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременные изменения, дополнения и пересмотр действующей инструкции по охране труда при сопровождении учащихся во время экскурсий, походов, экспедиций возлагается на ответственного по охране труда учебного заведения.



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146



« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

«09» января 2018 г.

Инструкция

по охране труда в спортивном зале

ИОТ 021 – ШО

1. Общие требования охраны труда в спортивном зале

1.1. Данные положения инструкции по охране труда распространяются на всех сотрудников образовательного учебного заведения, которые проводят учебные занятия со школьниками в спортивном зале (преподавателей, педагогов дополнительного образования, инструкторов физкультуры и т.д.).

1.2. К самостоятельной работе в спортзале имеют допуск лица, которые:

- достигли возраста 18 лет, имеют обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний для самостоятельной работы в спортивном зале;
- получили, как правило, высшее или среднее специальное образование или имеют соответствующий опыт работы в учебном заведении;
- прошли вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- ознакомлены с инструкциями по охране труда и инструкциями по эксплуатации спортивного оборудования и приспособлений.

1.3. Преподаватель, проводящий учебные занятия в спортивном зале, обязан строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также режим работы учебного заведения. График работы в спортивном зале определяется расписанием учебных занятий, которое должно быть утверждено директором учебного заведения.

1.4. Вредными и опасными факторами при проведении работы в спортивном зале являются:

- физические факторы, такие как различное спортивное оборудование и инвентарь; высокое напряжение в электрической сети; система вентиляции; статические и динамические перегрузки);
- химические факторы, такие как повышенное загрязнение воздуха в учебном помещении пылью.

1.5. Обо всех выявленных неисправностях на рабочем месте, преподаватель, проводящий учебные занятия в спортивном зале, обязан незамедлительно сообщить инженеру по охране труда и заместителю директора по АХР, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору или директору учебного заведения. К таким неисправностям относятся:

- неисправности в работе электропроводки;
- неисправности спортивного оборудования и инвентаря;
- неисправности сантехнического и вентиляционного оборудования в спортзале, раздевалках, тренерской;
- неисправности мебели;
- нарушение целостности оконных рам и стекол.

Факт выявления неисправности необходимо обязательно внести в виде соответствующей записи в журнал заявок.

1.6. Для обеспечения пожарной безопасности в спортивном зале в строго определенном и легкодоступном месте должен храниться исправный огнетушитель.

1.7. Для оказания первой неотложной доврачебной помощи в строго определенном и легкодоступном месте спортивного зала должна находиться медицинская аптечка, полностью укомплектованная всеми необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, срок годности которой должен регулярно проверяться.

1.8. В спортивном зале на видном месте должна быть размещена инструкция по технике безопасности, предназначенная для учеников школы.

1.9. В начале каждого учебного года необходимо проводить со всеми учениками вводный инструктаж (для этого необходимо выделить отдельный урок по плану) по технике безопасности с обязательным внесением записи в соответствующий журнал.

1.10. Перед началом работы с новым видом спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых видов физических упражнений необходимо провести с учениками

инструктаж по технике безопасности с обязательным внесением записи в соответствующий журнал.

1.11. В случае получения травмы кем-либо из учащихся преподаватель, проводящий учебные занятия в спортивном зале, обязан срочно сообщить о случившемся дежурному администратору и медицинскому работнику данного образовательного заведения. При необходимости экстренно оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим.

1.12. В случае невыполнения или нарушения кем-либо из учеников техники безопасности со всеми учениками необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с его обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

1.13. Все окна в спортивном зале не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки с замками, ключи от которых должны храниться в строго определенном и легкодоступном месте.

1.14. За любое невыполнение или нарушение положений настоящей инструкции, преподаватель, проводящий учебные занятия в спортивном зале, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом проведения работы в спортзале

2.1. Необходимо визуально проверить исправность электропроводки, спортивного оборудования и инвентаря, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, а также целостность всех стекол в оконных проемах.

2.2. В случае выявления любых неисправностей спортивного оборудования и инвентаря преподаватель, проводящий учебные занятия в спортивном зале, обязан своевременно проинформировать об этом заместителя директора по АХР, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора учебного заведения и внести соответствующую запись в журнал заявок учреждения.

2.3. Необходимо проверить правильность установки спортивного оборудования и исправность спортивного инвентаря, провести необходимые изменения с целью исключения травмоопасных ситуаций с учащимися.

2.4. Вновь прибывших школьников, до момента предоставления ими медицинской справки о группе здоровья, считать отнесенными к IV группе.

2.5. Необходимо проверить наличие необходимой спортивной одежды и обуви у всех учеников образовательного учреждения.

2.6. Необходимо оградить всех учеников от учебных занятий в спортзале в случае выявления любых несоответствий спортивного оборудования и инвентаря установленным в данной инструкции по охране труда в спортивном зале требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данной инструкции по технике безопасности в спортивном зале подготовительные к работе действия.

2.7. Необходимо отстранить от учебных занятий тех учащихся, одежда и (или) обувь которых не соответствуют установленным требованиям техники безопасности при проведении конкретного вида физкультурно-спортивной деятельности на уроках физкультуры, а также тех учеников, которые имеют медицинские противопоказания.

3. Требования охраны труда во время проведения работы в спортивном зале

3.1. Во время проведения занятий в спортивном зале необходимо строго соблюдать все положения данной инструкции по охране труда в спортивном зале, правила эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, электроосвещения. Необходимо также строго соблюдать рекомендации медицинского работника по дозировке физической нагрузки для учеников.

3.2. Преподаватель, проводящий учебные занятия в спортивном зале, обязан обеспечить:

- поддержание надлежащего порядка и чистоты в спортивном зале;
- проведение дополнительного инструктажа учеников по технике безопасности перед началом выполнения упражнений на спортивных снарядах и (или) упражнений с их использованием;
- строго соблюдение учащимися школы всех требований соответствующих инструкций по технике безопасности при выполнении упражнений на спортивных снарядах и при использовании спортивного оборудования;
- строгое соблюдение всех требований (СанПиН 2.4.2.2821-10) в спортивном зале.

3.3. Во время проведения занятий в спортивном зале запрещено:

- использовать спортивное оборудование и инвентарь в качестве подставок под предметы;
- допускать повышенное скопление неиспользуемого спортивного оборудования и любого другого инвентаря в спортивном зале;
- самостоятельно проводить ремонт спортивного оборудования и приспособлений;
- оставлять учеников в спортивном зале во время урока или занятий одних без присмотра.

3.4. После завершения выполнения физических упражнений учениками необходимо обеспечить приведение спортивного инвентаря и оборудования в безопасное состояние.

3.5. Использование ионизаторов воздуха возможно только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении спортзала.

3.6. При открывании оконных рам необходимо следить за отсутствием сквозняков, которые могут повлечь за собой повреждение оконных стекол.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций на рабочем месте, которые могут повлечь за собой получение травмы учениками и (или) отравление учащихся, преподаватель, проводящий учебные занятия в спортивном зале, обязан экстренно эвакуировать из спортивного зала всех учеников, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом спокойствие и порядок. К аварийным ситуациям относятся: замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п. Затем необходимо проинформировать о случившемся инженера по охране труда и заместителя директора по АХР, а в случае их отсутствия на рабочем месте – директора школы или дежурного администратора учебного заведения.

4.2. В случае наличия пострадавших среди учеников преподаватель, проводящий учебные занятия в спортивном зале, обязан немедленно обратиться за помощью к медицинскому работнику данного учебного заведения, а при необходимости оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим.

4.3. В случае возникновения возгорания необходимо отключить электропитание, немедленно сообщить об этом в ближайшее отделение пожарной охраны, а также своему непосредственному руководителю, после чего приступить к ликвидации пожара всеми имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы в спортивном зале

5.1. После завершения работы в спортивном зале преподаватель, проводящий учебные занятия, обязан:

- привести спортивное оборудование и приспособления в их исходное состояние;
- сложить используемый спортивный инвентарь в специально отведенные места, предназначенные для его хранения;
- организованно вывести всех учеников из спортивного зала.

5.2. Выключить освещение, перекрыть водопроводные краны и закрыть все окна.

5.3. При выявлении любых неисправностей мебели, спортивного оборудования, системы вентиляции, нарушения целостности стекол на окнах необходимо своевременно информировать об этом заместителя директора школы по АХР, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора учебного заведения и зафиксировать факт в журнале заявок.

6. Заключительные положения инструкции по охране труда в спортзале

6.1. Проверка и пересмотр инструкции по охране труда в спортивном зале должна осуществляться не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Данная инструкция по охране труда в спортзале должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при возникновении каких-либо изменений условий труда в конкретно взятом спортивном зале;
- при очередном внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий и несчастных случаев на рабочем месте, а также профессиональных заболеваний;
- по предъявлению требования представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по технике безопасности в спортивном зале условия труда в спортивном зале не меняются, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр данной инструкции возлагается на инженера по охране труда или ответственное лицо за охрану труда учебного заведения.

Инструкцию разработал:

/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«__»__20__г.

/ _____ /



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Гулливер»
(АНО «ГУЛЛИВЕР»)**

ОГРН 1175000002880; ИНН 5003123715; КПП 500301001; ОКТМО 46628402

ПАО «Сбербанк России» Расчётный счёт 407 038 100 400 000 027 18; Тел. +7(495) 668-71-98

Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая д. 146



« УТВЕРЖДАЮ »

Директор АНО «Гулливер»:

/В.А. Агеев /

» января 2018 г.

Инструкция

по охране труда для учащихся на уроках физической культуры

ИОТ 027 – ШО

1. Общие положения инструкции по охране труда для учащихся на занятиях физической культурой

1.1. Данная инструкция по охране труда разработана для учащихся, занимающихся на уроках физической культуры в школе.

1.2. Учащиеся в течение учебного года занимаются соответственно программы по физическому воспитанию для средней школы.

Место занятий определяется согласно программному материалу, погодным условиям, целям и задачам урока:

I, IV четверть - лёгкая атлетика

место занятий: два футбольных стадиона, беговая дорожка (длиной 200 м), баскетбольная и две волейбольные площадки;

II, III четверть - спортивные игры, гимнастика

место занятий: спортивный зал, тренажёрная комната, хореографический класс.

1.3. Учащиеся допускаются к урокам физической культуры после прохождения профилактического медицинского осмотра и распределяются по трём медицинским группам:

- основная медицинская группа;
- подготовительная медицинская группа;
- специальная медицинская группа.

Учащиеся специальной медицинской группы на основании справок ВКК, занимаются в группах лечебной физкультуры согласно расписанию.

1.4. На первых уроках каждой четверти учащиеся проходят инструктаж по охране труда, о чём делается запись в соответствующем журнале учёта проведения инструктажа по охране труда.

1.5. Учитель физической культуры знакомит с программным материалом данной четверти, с требованиями к уроку, к спортивной форме, с санитарно-гигиеническими нормами, с требованиями к дисциплине и организации учащихся на уроке.

1.6. В течении учебного процесса проводится текущий инструктаж по охране труда с целью ознакомления учащихся со способами предупреждения травм, правилами контроля за выполняемыми тренировочными нагрузками, страховки и самостраховки на уроках физкультуры перед каждым новым разделом программы, о чём делается запись в соответствующем журнале учёта проведения инструктажа по охране труда.

1.7. Во время занятий учащиеся находятся на уроке в спортивной форме и обуви установленного образца с учётом всех санитарно-гигиенических норм и правил. Урок начинается и заканчивается по звонку согласно расписанию.

1.8. Учащиеся соблюдают инструкцию по охране труда для учащихся на занятиях физической культурой, а также требования санитарных норм и правила личной гигиены.

2. Требования техники безопасности перед началом занятия гимнастикой на уроке физкультуры

2.1. Перед началом каждой новой темы, учитель физической культуры проводит инструктаж учащихся, обучает безопасным правилам поведения упражнения, вида деятельности, о чём делается запись в соответствующем журнале учёта проведения инструктажа по охране труда.

2.2. На перемене учащиеся переодеваются в автономных раздевалках (мужской, женский). Перед началом урока необходимо снять часы, булавки, кольца и другие украшения, причёсать волосы так, чтобы они не мешали занятиям. Ногти должны быть острижены.

2.3. Урок начинается по звонку с построения.

2.4. Учащиеся, не готовые к уроку по болезни, или другой причине, присутствуют на занятии в сменной обуви (если урок проводится в зале).

2.5. Учащиеся, пришедшие на урок после болезни, допускаются к занятиям только с разрешения врача.

2.6. Учитель физкультуры сообщает учащимся о безопасной организации занятий, о приёмах и методах безопасного выполнения упражнений, о правилах использования специального спортивного оборудования, инвентаря.

2.7. Учитель физкультуры предупреждает о возможных опасных и неправильных способах выполнения задач, которые запрещено применять на уроках физкультуры.

2.8. Учитель физической культуры перед занятиями напоминает учащимся правила обращения со спортивным инвентарём: мячами, скакалками, гимнастическими палками, обручами, гранатами для метания.

2.9. Учитель физической культуры напоминает учащимся о правильной эксплуатации тренажёрных станков и спортивных снарядов.

2. Требования безопасности на уроке физкультуры во время занятий учащихся.

3.1. На уроках физической культуры учащиеся выполняют программные упражнения и сдают учебные нормативы, согласно которым получают текущие, итоговые и четвертные оценки.

3.2. В подготовительной части урока учащиеся получают сведения о безопасной организации занятий, о приёмах и методах безопасного выполнения упражнений, спортивных заданий.

3.3. В течение урока учащиеся должны придерживаться следующих правил:

- не начинать занятий без разрешения учителя;
- не начинать занятия без разминки;
- не выполнять упражнения на неисправных снарядах;
- не выполнять упражнения без страховки;
- не покидать самовольно место занятий;
- не выполнять другие действия без разрешения учителя;
- соблюдать правила и нормы поведения;
- не нарушать требований дисциплины учащихся в школе (не курить в спортивных помещениях и на спортплощадках; не приносить взрывоопасные и отравляющие вещества).

3.4. В течение урока учащиеся обучаются приёмам и методам страховки и само страховки при выполнении упражнений. Перед выполнением сложных упражнений выполнять подготовительные, подводящие, специальные упражнения.

3.5. В случае переутомления или плохого самочувствия, учащийся должен прекратить занятия и предварительно уведомив учителя физкультуры, обратится в медицинский пункт школы.

3. Требования охраны труда по окончании занятия физической культурой.

4.1. Урок заканчивается построением, на котором подводятся его итоги, сообщаются оценки, выдаётся домашнее задание, после чего учащиеся организованно, строем покидают спортивную площадку и расходятся по раздевалкам.

4.2. Учащиеся организованно, строем покидают спортивный зал или спортивную площадку и расходятся по раздевалкам.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях на уроках физкультуры.

5.1. При выявлении фактов угрозы жизни и здоровью работников и учащихся (заболевании, травме, несчастном случае), учитель физической культуры сразу докладывает в медицинскую службу школы, дежурному администратору, директору школы.

5.2. В процессе работы предупреждать возникновение аварийных ситуаций:

- не курить в спортивных помещениях, раздевалках, на территории школы;

- не приносить отравляющие вещества и не распылять их в раздевалках, спортивных помещениях, на территории школы;

- не приносить взрывоопасные вещества.

5.3. При возникновении аварийных ситуаций:

- сообщить администрации, директору;

- сообщить пожарной охране (тел. 101);

- принять меры по эвакуации учащихся из помещения;

- отключить электросеть.

5. Требования по оказанию первой помощи учащимся на уроках физкультуры.

6.1. При переломах:

а) уменьшить подвижность обломков, в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину.

При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

6.2. При поражении электрическим током:

а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой.

Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.

б) на место ожога наложить сухую повязку;

в) тёплое питьё;

г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

6.3. При вывихах:

а) наложить холодный компресс;

б) сделать тугую повязку.

6.4. При обмороке:

а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;

б) обеспечить доступ свежего воздуха;

в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;

г) дать понюхать нашатырный спирт;

д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

6.5. При термических ожогах:

а) потушить пламя, накинув на пострадавшего одеяло, ковёр и т.д., плотно прижав его к телу;

б) разрезать одежду;

в) поместить обожжённую поверхность под струю холодной воды;

г) провести обработку обожжённой поверхности - компресс из салфеток, смоченных спиртом, водкой и т.д.;

д) согревание пострадавшего, питьё горячего чая.

6.6. При отравлении:

а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия;

б) вызвать искусственную рвоту;

в) дать слабительное;

г) обложить грелками, дать горячий чай.

6.7. При сотрясении головного мозга:

а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой;

б) на голову положить пузырь со льдом.

6.8. Кровотечения при ранениях:

а) придать повреждённой поверхности приподнятое положение;

б) наложить давящую повязку;

в) при кровотечении из крупной артерии - предварительно придавить артерию пальцем выше места ранения;

г) наложить жгут.

6.9. При кровотечении из носа:

а) доступ свежего воздуха;

б) запрокинуть голову;

в) холод на область переносицы;

г) введение в ноздрю ваты, смоченной раствором перекиси водорода.

6.10. Повреждение органов брюшной полости:

а) положить на спину, подложив в подколенную область свёрток одежды и одеяла;

б) положить на живот пузырь со льдом.

Инструкцию разработал:

/ _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«__» ____ 20__ г.

/ _____ /
